

TASCABILI BONANNO
IDENTITÀ E TERRITORI

6

Tascabili Bonanno
Comitato Scientifico

<i>Giuseppe Astuto</i>	(Risorgimentale)
<i>Giuseppe Barone</i>	(Storia)
<i>Luigi Bonanate</i>	(Scienza politica)
<i>Franco Cazzola</i>	(Stati)
<i>Francesco Coniglione</i>	(Filosofia)
<i>Marco Cugno</i>	(La Musa dormiente)
<i>Antonio Di Grado</i>	(Letteratura italiana)
<i>Santo Di Nuovo</i>	(Psicologia)
<i>Fernando Gioviale</i>	(Cinema e teatro)
<i>Enrico Iachello</i>	(Identità e territori)
<i>Grzegorz J. Kaczyński</i>	(Idee sociali)
<i>Ignazio M. Marino †</i>	(Diritto)
<i>Pietro Pàstena</i>	(Criminalistica e criminologia)
<i>Carlo Pennisi</i>	(Politiche e Servizio Sociale)
<i>Graziella Priulla</i>	(Comunicazione)
<i>Maria S. Tomarchio</i>	(Pedagogia)
<i>Giovanni Tomasello</i>	(Salute)
<i>Rosario Trovato</i>	(Letra hispánica)
<i>Sebastiano Vecchio</i>	(Linguaggi)

Tutti i volumi della collana sono sottoposti a referaggio.
I nomi dei Referee sono consultabili sul sito della casa editrice.

Gaetano Calabrese

ARCHIVIO STORICO
DI VIAGRANDE



BONANNO EDITORE

ISBN 978-88-7796-922-4

Proprietà artistiche e letterarie riservate
Copyright © 2010 - Gruppo Editoriale s.r.l.
ACIREALE - ROMA

www.bonannoeditore.com
info@gruppoeditoriale.org

INDICE

INTRODUZIONE		pag.	7
AMMINISTRAZIONE PREUNITARIA BORBONICA		”	31
Decurionato		”	31
Contabilità		”	34
AMMINISTRAZIONE UNITARIA		”	35
Lavori pubblici		”	35
Contabilità		”	40
Stato civile (Registri)		”	61
Categoria I	Amministrazione	”	67
Categoria II	Assistenza	”	79
Categoria III	Polizia Urbana e Rurale	”	83
Categoria IV	Sanità ed Igiene	”	85
Categoria V	Finanza	”	89
Categoria VI	Governo	”	93
Categoria VII	Grazia Giustizia e Culto	”	95
Categoria VIII	Leva e Truppa	”	97
Categoria IX	Istruzione Pubblica	”	99
Categoria X	Lavori Pubblici - Poste - Telecomunicazioni	”	101
Categoria XI	Agricoltura - Industria - Commercio - Artigianato	”	111
Categoria XII	Stato civile e Anagrafe	”	117
Categoria XIII	Esteri	”	119
Categoria XV	Sicurezza Pubblica	”	121
GIUDICE CONCILIATORE		”	123
Indice dei nomi di persona		”	127
Indice dei nomi di ente		”	129
Indice dei nomi di luogo		”	131

INTRODUZIONE

L'archivio storico del Comune di Viagrande¹ abbraccia un arco cronologico che va dai primi dell'Ottocento alla metà del sec. XX ed è suddiviso in quattro serie a partire da due grandi cesure istituzionali e dalla riorganizzazione archivistica del 1897: a) la riforma amministrativa del 1817 che muta radicalmente, rendendolo uniforme in tutta l'isola e nella parte continentale del regno, l'apparato statale, sia centrale che periferico, organizzato

¹ Comune della provincia di Catania dopo la riforma borbonica del 1817, Viagrande prende il nome dall'antica via regia per Messina. Le prime notizie risalgono all'epoca medievale, quando si diede vita alla costruzione di una chiesa e, attorno ad essa, cominciarono a svilupparsi le piccole borgate di Vilardi, Villallori (Viscalori) e S. Antonino. Nel secolo XVI si delinearono due vie principali: la Via Regia, l'antica strada che collegava Catania con Messina, e una strada che collegava l'Etna con il mare, passando per Aci S. Antonio, Aci Catena e Acireale. Nel rivelo (censimento) del 1602 il centro etneo, dipendente da Catania, contava 1.620 abitanti, ma nel 1640 venne alienato, insieme ad altri casali (agglomerati rurali), al principe Di Giovanni. Riacquisito da Catania nel 1652, venne poi nuovamente acquisito dal principe. Tra la fine del XVII secolo e la prima metà del XIX furono edificate tre opere pie: due case per orfane e un collegio a scopo educativo. Fu colpito assai duramente dal terremoto del 1693, che provocò, a seconda delle fonti, da 90 a 200 vittime, e poi dal terremoto del 1818, che causò non pochi danni alle case e alle chiese. Una ricostruzione più attendibile delle vicende storiche di Viagrande potrà essere fatta non solo attraverso le carte dell'archivio comunale, ma anche avvalendosi della documentazione conservata negli archivi di stato di Catania e Palermo, e nell'archivio della Diocesi di Catania.

(Per alcune notizie storiche vedi S. Mirone, *Monografia storica dei comuni di Nicolosi, Trecastagni, Pedara e Viagrande*, Catania 1875; D. Ligresti, *Catania e i suoi casali*, Catania, 1995).

sul modello francese; b) l'unificazione nazionale, che pur non mutando sostanzialmente il modello amministrativo, ridisegna in rapporto alla nuova e più vasta dimensione statale gli equilibri istituzionali; c) l'istituzione del titolario di classificazione degli atti introdotta dalla circolare del Ministero degli Interni del 1° marzo 1897, che rese uniformi i criteri di classificazione per tutti gli archivi comunali.

Separata da queste serie, si trova – per la sua specificità istituzionale e archivistica – la documentazione relativa all'attività dell'Ufficio del Giudice Conciliatore.

Gli ordinamenti comunali e l'organizzazione dell'archivio nella prima metà dell'Ottocento

Gran parte della documentazione relativa all'amministrazione preunitaria del Comune di Viagrande è andata dispersa, ciò che è rimasto ha carattere frammentario e la cronologia è molto lacunosa. Si sono reperiti i registri delle deliberazioni del Decurionato (il nuovo organo amministrativo locale introdotto dalla riforma), nonché alcuni registri di «Conti morali», cioè la giustificazione «politica» della spesa da parte del Sindaco, e di «Conti materiali», cioè la giustificazione economica della spesa da parte del cassiere. Non ci sono pervenuti i registri degli «Stati discussi» (cioè i bilanci comunali di previsione) e i registri di protocollo. Questa prima parte dell'inventario si chiude con alcune annate del «Giornale degli atti dell'Intendenza del Vallo di Catania» (aa.1818-1855)². È pos-

² Tra i compiti affidati all'intendente dal decreto del 1817 (artt. 19 e 20) vi era quello di «invigilare» alla pubblicazione delle leggi e di emanare le necessarie istruzioni e ordinanze per assicurarne l'esecuzione. L'intendente doveva poi, in base al citato art. 20, pubblicare a stampa un giornale periodico, che raccogliesse tutti gli atti e le disposizioni di governo e dell'amministrazione civile, e comunicarlo agli «ufficiali a sé soggetti». Con un'ordinanza del 27 luglio 1818 e annessa circolare

sibile, però, ricostruire gran parte dell'attività amministrativa delle nuove istituzioni comunali facendo riferimento al fondo archivistico della Intendenza borbonica di Catania³.

Per meglio comprendere la natura della documentazione contenuta nella prima parte dell'inventario è opportuno ripercorrere schematicamente la nuova articolazione degli organi comunali dopo la riforma amministrativa del 1817 (che ha rappresentato per la Sicilia una profonda discontinuità con la storia precedente) ed evidenziare i processi di riorganizzazione archivistica messi in moto dai nuovi apparati amministrativi statali per sostenere lo sviluppo di una macchina burocratica sempre più complessa.

La riforma, in vigore in Sicilia dal 1818, secondo la previsione del «Decreto sull'amministrazione civile dei domini oltre il Faro» dell'11 ottobre 1817, n.932, modifica sensibilmente i caratteri dell'amministrazione locale ponendo una netta cesura con il periodo precedente. Essa introduce nell'isola una nuova organizzazione dell'apparato statale, ispirata a criteri di accentramento sul modello francese, a cominciare dalla stessa ripartizione del territorio, articolata in 7 intendenze o "valli minori" (Palermo, Messina, Catania, Girgenti, Siracusa, Trapani e Caltanissetta), in cui risultano suddivise le antiche e "storiche" "tre grandi Valli di Mazara, di Noto e di Demone",

l'intendente di Catania dava così esecuzione al decreto del '17: «Il passo più conducente alla prosperità nazionale – si legge – è la conoscenza delle Leggi, Reali decreti, Istruzioni ed atti di Governo [...]» ai quali il cittadino doveva uniformare la propria condotta e ubbidire «con premura», sia in veste di pubblico funzionario, sia come privato.

Giornale dell'Intendenza, a.1818, p.114.

³ Il fondo archivistico, suddiviso in 21 categorie, è stato oggetto di un interventi di riordino e inventariazione nel corso degli anni '60 ad opera di O. Curcuruto. Sui criteri adottati dall'archivista e sulle problematiche relative agli archivi delle intendenze, vedi G. Calabrese, *Gli archivi delle intendenze borboniche in Sicilia*, in *Città capovalli nell'Ottocento borbonico*, a cura di Claudio Torrisi, Sciascia Editore, Caltanissetta-Roma, 1995, pp. 357-381.

secondo il dettato dell'art. 4, titolo I, dello stesso decreto, mentre i distretti, rimasti immutati nel numero di 23, vengono ora "distribuiti" fra le neoistituite intendenze. La compagine burocratico-amministrativa, che si delinea, fa capo a una nuova figura istituzionale, l'Intendente, diretto rappresentante del governo nella provincia. Coadiuvato da un segretario generale, che svolgeva anche le funzioni di pubblico ministero davanti al Consiglio d'intendenza (un organo collegiale con funzioni di "giudice del contenzioso amministrativo", del tutto distinte da quelle dell'amministrazione della giustizia ordinaria), egli è "incaricato – secondo l'art. 13 titolo I del decreto in questione – dell'amministrazione civile in tutti i rami. A lui sono affidati i comuni de quali è l'immediato tutore".

La riforma prevede inoltre nell'ambito delle rispettive province la introduzione di nuovi apparati di intermediazione (sottintendenze, consigli provinciali e distrettuali) tra il potere centrale e le istituzioni locali ridefinendo i rapporti centro-periferia secondo un modello verticale fortemente gerarchizzato.

In questo quadro anche i Comuni – ora sottoposti ai rigidi controlli dell'intendente – mutano profondamente la loro fisionomia. La riforma, infatti, sostituisce al vecchio Consiglio civico un Decurionato, organo deliberativo, che rappresenta un corpo più agile dotato di procedure più rigorose: il numero dei suoi membri è determinato in rapporto alla popolazione. Il potere esecutivo, prima gestito dalla Corte giuratoria e poi dal Magistrato municipale, in seguito alle modifiche introdotte dalla costituzione del 1812, è ora nelle mani del Sindaco, «la prima autorità del comune», ma anche rappresentante del potere centrale essendo incaricato di «far eseguire nel comune le leggi, i decreti e gli ordini che gli vengono comunicati dal Sottointendente». Per questo «dispone della forza interna o militare esistente nel comune o pure la richiede nei casi di bisogno». A lui si affiancano il Primo eletto, responsabile della Polizia amministrativa, il Secondo eletto, che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, e due «deputati» scelti ogni anno dal decurionato nei suoi stessi ranghi, affinché «preparino con lui le proposizioni di tutto ciò che possa tendere al bene dell'amministrazione».

Per la gestione delle spese e degli introiti comunali è nominato un cassiere che ogni anno deve presentare il «conto materiale». Oltre queste figure, varie deputazioni e commissioni erano previste per particolari settori amministrativi.

Accanto a questo personale, selezionato in base al censo (allo scopo erano redatte le liste degli eleggibili, cioè di quelli che in base alla loro ricchezza potevano essere eletti alle cariche comunali), che oggi definiremmo politico, è poi previsto un vero e proprio impiegato, il «cancelliere archivio» cui sono affidati «l'ufficio, l'archivio e il suggello del comune». Egli rappresenta, rispetto all'avvicinarsi degli altri amministratori, la continuità dell'apparato burocratico: «l'ufficio di Cancelliere archivio è a vita», recita l'articolo 160 della citata riforma. «Egli in tutto ciò che riguarda l'amministrazione civile forma gli atti dipendenti da esercizio di giurisdizione. Tiene gli originali a registro, e n'estrae le copie munite della sua firma e del suggello del comune e contrassegnate dal sindaco». È questa la figura da cui dipende, quindi, la tenuta e la conservazione dell'archivio.

I mutamenti avvenuti fra Sette e Ottocento nelle strutture giuridiche dell'antico regime e le successive riforme istituzionali determinarono una netta cesura nelle modalità di produzione, di uso e di conservazione della documentazione archivistica. In Italia nasceranno – separati dai luoghi di produzione e con finalità diverse dal passato – nuovi Istituti di concentrazione (Grandi Archivi, Archivi Generali, Archivi provinciali) e, contemporaneamente, si formeranno moderni complessi documentari presso i nuovi soggetti produttori i quali, alla luce di una accresciuta produzione documentaria e di mutate esigenze di intervento nei diversi settori, avvertono la necessità di introdurre strumenti più efficaci di organizzazione della documentazione per una più incisiva azione amministrativa.

Nella prima metà del XIX secolo vi è la consapevolezza che per sostenere e favorire l'azione amministrativa è necessario ordinare il sistema documentario in modo coerente, fornendo a ogni struttura il necessario supporto documentario per lo svolgimento efficiente delle proprie attività. L'introduzione di nuovi e più efficaci strumenti archivistici determina

un mutamento nei modi stessi della produzione documentaria e dell'organizzazione degli archivi confermando la centralità di un efficiente sistema di gestione dei documenti.

Anche il comune di Viagrande, subito dopo la riforma del '17, è investito dai nuovi processi di riorganizzazione del sistema documentario e si attiva per creare un nuovo sistema di gestione dei documenti archivistici facendo propri strumenti già introdotti nei territori soggetti alla dominazione napoleonica quali la registrazione di protocollo e la fascicolazione. La registrazione garantisce la identificazione della provenienza e stabilisce criteri certi per la produzione e l'acquisizione di documenti affidabili a fini giuridici e amministrativi; la fascicolazione consente di riunire in una nuova unità archivistica (fascicolo) tutti i documenti attinenti allo stesso affare, indipendentemente dalla tipologia, dallo stato di trasmissione o dal valore. Questa nuova documentazione, destinata a crescere e a caratterizzare sempre più la fisionomia degli archivi, non elimina però del tutto le tipologie documentarie precedentemente prodotte (registri e volumi). Nei comuni della provincia il sistema accentrato introdotto nel 1817, con il rigido controllo previsto, per tutte le attività comunali, da parte dell'intendente, determina le caratteristiche della documentazione, rendendola molto più cospicua che nel periodo precedente e «standardizzata», cioè basata su modelli uniformi e prestabiliti di compilazione. Ciò è soprattutto vero per la redazione dei documenti relativi all'economia comunale e all'attività degli organi di deliberazione, quali i registri per gli «Stati discussi» (bilanci di previsione), i «Conti morali» (bilancio consuntivo del sindaco), i «Conti materiali» del cassiere (giustificazione degli introiti e delle spese effettive), i ruoli di contribuzione, le deliberazioni del Decurionato, eccetera⁴.

⁴ È quanto si evince dalle istruzioni impartite ai comuni il 10 novembre 1818, con le nuove istruzioni del 31 dicembre 1825, poi con la circolare del 7 dicembre 1835 «Sulla tenuta de' registri di contabilità», in cui l'intendente annuncia agli amministratori comunali che chia-

Già nei primi anni della riforma, si manifesta interesse e una particolare cura da parte dell'Intendenza di Catania per un'efficiente organizzazione delle cancellerie comunali. Con istruzioni del 1° gennaio 1819 ai comuni del Valle, l'intendente dispone che,

[...] i Sindaci mettano ordine nell'Archivio, e nella Cancelleria comunale. Le carte antiche devono conservarsi in un armadio; un altro sarà addetto per la corrispondenza dal mese di marzo 1818 in poi. Fa d'uopo – continua l'intendente –, che tutti gli atti dell'amministrazione, non escluse le lettere, che si mandano, e si ricevono, siano scritti su di un registro, che conterrà le seguenti colonne. *Numero, Data dell'atto, e della lettera, Oggetto, Osservazioni* [...] Ogni lettera deve trattare di un solo affare. È desiderabile, che al margine si apponga il numero del repertorio comunale, si riporti il numero dell'Intendenza, e si noti l'oggetto in termini ristretti. Sarà utile che si faccia uso di carta stampata colla indicazione – *Valle di Catania – Distretto di... Municipalità del Comune di...*⁵.

Con disposizioni successive del 1834 l'intendente stabilisce le norme che regolano i servizi di cancelleria: ribadisce l'importanza della registrazione di protocollo, assegnata sempre alla cura e alla responsabilità del cancelliere.

1. Di tutte le carte, le quali pervengono al Comune dirette al Sindaco – scrive l'intendente –, e di quelle che partono dallo stesso, se ne terrà registro nel protocollo, da attivarsi in istampa giusta l'annesso modello, e da portarsi sempre al corrente da un Impiegato della Cancelleria mercè le cure e sotto la responsabilità del Cancelliere. 2. Le carte saran tutte conservate in archivio, divise per materie, tenendosene per cadauna un fascicolo così

merà «a sorpresa i registri (...) per esaminare la regolare tenuta, e castigare severamente i pigri, o in suscettibili Contabili delle Comuni».

ASCT, «Giornale dell'Intendenza», 1818, 16, pp. 213-217; 1825, 88 (supplemento); 1835, 286, pp.1-2.

⁵ ASCT, «Giornale dell'Intendenza», 1819, ...

detto *Camicia* in cui si contengono in *Espedienti* distinti i vari oggetti, da raccogliersi in ogni espediente la relativa corrispondenza attiva e passiva in modo che al di sopra si legga l'ultima disposizione emessa; non escluse le minute da eseguirsi al margine o in dorso degli originali, o da formarsi separatamente, sempre però cifrate dal Sindaco per la cautela del Cancelliere, a di cui peso resta la conservazione per la tenuta del registro voluto dà regolamenti. 3. Incomberà al Sindaco apporre in margine di tutte le carte, le quali pervengono al Comune, il giorno dello arrivo, e la corrispondente decretata, che verrà da lui cifrata nel caso voglia farsi stendere dal Cancelliere nella proposta di qualche materiale con la scorta degli antecedenti. [...] 12. Il Cancelliere sotto la pena della sospensione del soldo terrà affissa nella Cancelleria la Tabella delle materie contenute nei fascicoli, da conservarsi attentamente in scanzie sicure, non che la memoria de' lavori periodici commessigli dà regolamenti nell'esercizio della carica [...]⁶.

Non è facile stabilire sino a che punto la nuova normativa abbia effettivamente contribuito a riorganizzare la documentazione archivistica. L'intendente di Catania, nel 1836, si dichiara fiducioso che le disposizioni vengano applicate, ma al contempo non manca di minacciare punizioni per gli inadempienti. Nel giugno di quell'anno preannuncia così una sua ispezione agli archivi comunali:

La tenuta esatta e regolare delle carte e degli archivi comunali, su cui è poggiato il facile e spedito andamento degli affari è stato da me con particolare cura raccomandata tanto con disposizioni generali regolamentari, che con misure particolari a seconda dei casi. Per effetto delle impartite determinazioni, e della religiosità de' Sindaci in curarne il puntuale adempimento io nutro la fiducia che le cancellerie comunali, e gli archivi trovansi nella più regolare e perfetta tenuta. Se in qualche comune però tuttavia sperimentasi della confusione a causa di poca diligenza de' Cancellieri, cui è dato l'obbligo per legge della esatta collocazione, io prescrivo che nel termine inalterabile di giorni quindici, le

⁶ ASCT, «Giornale dell'Intendenza», 1834, 272, pp. 4-5.

cancellerie, e gli archivi debbono trovarsi in istato di ricevere una visita la più rigorosa (...). Ove alla scadenza sarà per sperimentarsi tuttavia inesattezza e confusione passerò a procedere alla sospensione, ed alla destituzione de' Cancellieri ostinatamente negligenti, ed incapaci, non potendo assolutamente tollerare, che per loro colpa lo andamento degli affari soffra quel ritardo che la poco buona tenuta delle carte fa sperimentare⁷.

Nel decennio successivo, a seguito della legge 1° agosto 1843 che istituisce in ciascuna provincia, tranne quella di Palermo, alle dipendenze delle segreterie delle rispettive intendenze, gli archivi provinciali per raccogliere e conservare «secondo l'ordine dei tempi e delle materie le carte appartenenti alle antiche giurisdizioni e amministrazioni comprese nelle provincie, e ridursi periodicamente in ogni quinquennio le carte appartenenti alle novelle giurisdizioni e amministrazioni», i comuni della provincia sono sottoposti a un processo di riorganizzazione archivistica che non ha precedenti nella storia degli archivi comunali. È però solo dopo la rivoluzione del 1848 che le disposizioni legislative cominciano ad essere attuate. Con la circolare del 27 luglio 1849 «Sul passaggio delle carte nello Archivio provinciale», l'intendente notava che, in base all'art. 28 della legge 1° agosto 1843, vi «era per la Sicilia un bisogno, una necessità che le carte delle antiche e moderne giurisdizioni e amministrazioni venissero tolte dall'oblio in che giacevano, e a pubblico utile riunite in ogni Capo Provincia un monumento formassero solenne di progresso sociale»⁸.

In conseguenza di questa richiesta alcuni comuni della provincia versarono una parte della documentazione archivistica⁹,

⁷ ASCT, 1836, 292, pp. 8-9.

⁸ ASCT, *Intendenza borbonica*, b.4221, c.30.

⁹ Proprio in quegli anni alcuni comuni versarono parte della documentazione dell'antica Corte giuratoria, l'organo amministrativo cittadino più importante cui spettava la gestione concreta e attiva del potere locale, e delle Corti civile e criminale: Centuripe (1764-1815); Licodia (1816-1819); Mascali (1697-1785); Misterbianco (1780-1811);

ma non il comune di Viagrande che chiede all'intendente una maggiore tolleranza nei tempi assegnati per poter effettuare l'ordinamento. In una lettera del 24 febbraio 1850 del sindaco di questo comune all'intendente di Catania si legge:

[...] io le umilio che il lavoro è tanto significativo, per quanto, considerando tutti i risparmi di tempo di questo Cancelliere impiegato per la Comune, e per la Supplenza, non basterebbe un anno di tempo per poterlo coordinare secondo la di lei distintiva ordinatami colla di Lei Circolare del 27 luglio ultimo. Pur non di meno in adempimento del di lei prescritto, io ho fatto incominciare tale coordinamento delle immense carte, che trovansi in questa Cancelleria, e benigna accordarmi un tempo significativo per io poter rimettere a lei l'inventario delle medesime [...]¹⁰.

La risposta dell'intendente è però decisa e non ammette deroga alcuna:

Egli è dovere del Cancelliere – scrive il 13 marzo 1850 – il tenere bello ed assestato l'Archivio del Comune. Incombe quindi allo stesso avendo egli mancato a tal dovere supplirvi con fatica straordinaria. Frattanto curando Ella d'imporre al medesimo il sollecito disbrigo per la analoga classificazione ed inventario e prendersi la premura di darmi subito avviso tantoché il lavoro sarà portato a compimento [...]¹¹.

Nel settembre dello stesso anno, il sindaco di Viagrande Musumarra scrive all'intendente che il lavoro di ordinamento non potrà essere ultimato in tempi brevi se non con l'aiuto di altro personale:

[...] mi occorre farle conoscere, che io son posto in esercizio della carica due mesi e giorni a questa parte, e fraditando osservo, che

Nicolosi (1731-1810); Paternò (1700-1800); Randazzo (1551-1812); Scordia (1797-1810); Vizzini (1816-1819).

¹⁰ ASCT, *Intendenza borbonica*, b.4221, cc.881-882.

¹¹ ASCT, *Intendenza borbonica*, b.4221, c. 881v.

gl'impiegati della Cancelleria continuamente e giornalmente stanno occupati alle fatiche ordinarie della Cancelleria, e del ramo della Supplenza Comunale, per cui possono impiegarvi quel tempo, che gli rimarrebbe di riposo. Il lavoro trovasi incominciato, e per recarsi a compimento esige del tempo, per cui, se mai si vorrà recare al suo termine, è necessario adibire delle braccia per coadiuvare il Cancelliere nel chiesto coordinamento. Quindi la priego di autorizzarmi qualche somma per adibire almeno un altro amanuense, ed agevolare il Cancelliere in tal straordinario fatica¹².

Alcuni giorni dopo l'intendente, irritato per le posizioni espresse dal sindaco, lo richiama alle sue responsabilità e gli impone di informarlo periodicamente sull'andamento dei lavori:

[...] rilievo con quale lentezza proceda il coordinamento di questo archivio comunale. Il Cancelliere ha il vizzo di produrre sempre ostacoli, e ciò mostra il poco impegno a eseguire il proprio dovere. È un anno già trascorso e tuttavia si ripetono difficoltà. L'aumento di braccia da Lei chiesto fu previsto con una circolare del 14 Dicembre, secondo la quale si permetteva al Cancelliere Comunale di farsi aiutare di persona abile al lavoro di che trattasi sotto però la sua direzione e responsabilità. È pertanto che ho promesso una gratificazione alla fine del lavoro, gratificazione corrispondente al merito e alla brevità del tempo con cui si è adempito il coordinamento in parola. Ella rammenti tutto al Cancelliere Comunale e curi di fare eseguire il lavoro di chè chiamo responsabile il detto impiegato, ed anche a Lei quante volte non mi rapporterà periodicamente l'andamento del lavoro¹³.

Ancora alla fine degli anni '50, il governo borbonico prendeva atto delle difficoltà incontrate per l'ordinamento e l'inventariazione delle carte degli archivi comunali ai fini del versamento nell'archivio provinciale.

A seguito di una ministeriale del 18 settembre 1858 del

¹² ASCT, *Intendenza borbonica*, b.4221, c. 879.

¹³ ASCT, *Intendenza borbonica*, b.4221, c. 879v.

Luogotenente Generale¹⁴, l'intendente di Catania assegnava al comune di Viagrande un termine perentorio di due mesi per l'invio delle carte nell'Archivio provinciale. Il versamento che avrebbe dovuto effettuarsi ogni cinque anni – così come prescriveva la normativa del 1843 – in realtà non venne mai fatto e, nonostante la stretta vigilanza della intendenza, gran parte della documentazione del Comune è andata dispersa.

Gli ordinamenti comunali e l'organizzazione dell'archivio dopo l'Unità

A partire dall'Unificazione, le riforme degli ordinamenti comunali hanno determinato, in rapporto alle nuove funzioni e competenze, una diversa e più cospicua produzione documentaria. È opportuno allora delinearle per meglio comprendere la natura e la struttura dell'archivio¹⁵.

¹⁴ «Ho letto il di Lei rapporto del 19 luglio scorso, Num. 18807 relativamente al deposito delle carte antiche dei Comuni nello Archivio provinciale, nel quale, fra l'altro, ha Ella tenuto discorso delle difficoltà che si sono incontrate dalla maggior parte dei funzionari dei Comuni della provincia per lo ammonimento e la coordinazione delle carte in parola. E di risposta debbo farle osservare che l'ostacolo messo avanti per comuni di cotesta provincia non si è incontrato da nessuna delle altre Intendenze – Che è dovere del Cancellieri Comunali e degli impiegati delle Cancellerie il coordinare le carte di che trattasi, e compilarne il corrispondente inventario per passarsi nel debito modo tali carte all'Archivio provinciale. Si compiacerà Ella quindi dare le analoghe disposizioni con assegnare ai Cancellieri in ragione della importanza del lavoro un termine per condurlo a compimento; scorsi il quale passerà a sospendere il pagamento del soldo a quei Cancellieri che per desidia e malevolenza non avessero risposto all'incarico loro affidato. Il Governo poi si riserba prendere in considerazione le fatiche di quelli che si mostreranno animati di zelo e di solerzia nel compiere siffatto incarico». ASCT, *Intendenza borbonica*, b.4221, c.350.

¹⁵ Cfr. Alexandra Kolega *Lineamenti istituzionali e documentazione del comune postunitario (1865-1946)*, ibid., pp. 85-110.

L'avvio è dato dalla rivoluzione garibaldina che provoca il crollo della vecchia struttura statale borbonica e l'insediamento di un nuovo sistema di governo e di amministrazione che dà corso a un graduale processo di trasformazione degli ordinamenti centrali e degli istituti comunali avvalendosi della struttura burocratica preesistente e delle vecchie élites locali reintegrate nei nuovi Consigli civici.

Con i decreti di Alcamo e di Partinico (17 e 18 maggio 1860) sono nominati 24 Governatori (uno per ciascun distretto in cui venne divisa amministrativamente l'isola) con facoltà di ristabilire i Consigli civici e i funzionari in carica prima della restaurazione borbonica del 1849, supplendo quelli eventualmente scomparsi e sostituendo quelli che avessero favorito direttamente o indirettamente la restaurazione. I Consigli civici erano autorizzati a riconoscere lo stato delle casse pubbliche, indennizzare provvisoriamente le persone danneggiate dalla repressione borbonica e provvedere alle famiglie dei patrioti. Veniva altresì nominato un questore nel capoluogo di ogni distretto e un delegato per la sicurezza pubblica in ogni Comune¹⁶. Con la prodittatura Depretis (20 luglio) si accelera il processo di unificazione. A pochi mesi di distanza dal decreto di Alcamo, il 3 agosto Depretis emanò un decreto che estendeva alla Sicilia lo Statuto sardo la cui entrata in vigore venne però rinviata a data da destinarsi.

Con il decreto del 26 agosto 1860, si attua in Sicilia la legge Rattazzi del 23 ottobre 1859 sull'ordinamento comunale e provinciale¹⁷.

La nuova legge, il cui modello era fortemente accentrato e d'impronta francese, poneva al vertice di ogni provincia e di

¹⁶ Vedi A. RECUPERO, *La Sicilia all'opposizione (1848-1874)*, in *Storia d'Italia dall'Unità a oggi*, *La Sicilia*, p.65; A.BAVIERA ALBANESE, *Premessa per uno studio storico-giuridico sulla Legislatura della Dittatura e Prodittatura in Sicilia*, in *La Sicilia e l'Unità d'Italia*, Milano 1962, vol. II, pp. 605-627

¹⁷ Emanata alla vigilia dell'annessione della Lombardia, ricalcava quella piemontese del 7 ottobre 1848, n.807, sia pure con alcune varianti.

ogni circondario, rispettivamente i Governatori (è la legge del '59 che dà il nome di Governatore al rappresentante del governo nella provincia, mutato poi in quello di Prefetto con il decreto del 10 ottobre 1861) e gli Intendenti (che con il decreto del 10 ottobre 1861 assunsero il titolo di viceprefetti). Con la nuova legislazione si ha anche un allargamento del suffragio elettorale (che resta comunque censitario: la contribuzione minima richiesta a Viagrande, la cui popolazione non superava i 10.000 abitanti, era di lire 10).

Con la nuova legge si assegnavano maggiori poteri e responsabilità al nuovo organo rappresentativo che affiancava il Sindaco, la Giunta municipale, e si restringeva in parte l'area di intervento burocratico del Sindaco, rappresentante e amministratore del Comune, anche se ciò si accompagna a un aumento della sua sfera d'azione nelle questioni di ordine pubblico.

L'impianto della legge del '59 fu alla base della nuova legge comunale e provinciale del 1865 per «l'unificazione amministrativa del regno».

Con la legge del 20 marzo 1865 n.2248 viene regolata tutta la materia relativa alla gestione dell'apparato amministrativo periferico dello Stato. Si stabilisce innanzitutto la divisione del territorio in province, circondari (sede di sottoprefettura, verranno aboliti nel 1927), mandamenti (sede di uffici giudiziari, coincidevano con il collegio elettorale nelle elezioni provinciali) comuni (art. 1) e viene insediato, in qualità di rappresentante del Governo e a capo della provincia, il Prefetto. L'amministrazione comunale è composta da un Consiglio e da una Giunta (art. 10). Il numero dei consiglieri varia in rapporto al numero della popolazione: nel caso di Viagrande è di venti membri (art. 11). Essi durano in carica cinque anni, si rinnovano per un quinto ogni anno e sono sempre rieleggibili (art. 203). I consiglieri comunali si riuniscono due volte l'anno: nella sessione primaverile e in quella autunnale. Nella sessione d'autunno vengono eletti i membri della giunta, si delibera sul bilancio e sulla nomina dei revisori dei conti, mentre nella sessione di primavera si formano le liste e si esamina il conto dell'amministrazione dell'anno precedente. Al Consiglio spetta, tra l'altro,

di deliberare su materie riguardanti gli uffici e il personale stipendiato dal Comune; e su materie che influiscono sulla consistenza del patrimonio comunale.

La Giunta è composta oltre che dal Sindaco da un numero di assessori anch'esso variabile: a Viagrande ve ne sono quattro. Quest'organo viene rinnovato ogni anno nella metà dei suoi membri e ad esso spetta la gestione dell'amministrazione – ne rende conto ogni anno al consiglio comunale – con la preparazione del progetto di bilancio; provvedendo alla formazione delle liste elettorali e dei ruoli delle tasse e degli oneri comunali.

A capo dell'amministrazione è posto il Sindaco. La sua nomina non è elettiva ma viene fatta dal Re. È scelto tra i consiglieri comunali e dura in carica per tre anni (può essere rieletto se conserva la carica di consigliere); può essere rimosso dal Re e sospeso dal prefetto. Quale ufficiale di governo è incaricato di curare i registri dello stato civile (questa funzione venne introdotta con la legge istitutiva del servizio civile del 1865).

Il capitolo VI della legge del '65 è dedicato all'amministrazione e alla contabilità comunale. Le norme in esso contenute danno la misura dei poteri che effettivamente possono essere esercitati dalle amministrazioni comunali. Innanzitutto viene ribadita la distinzione tra spese obbligatorie e facoltative che sono a fondamento della finanza locale. Tra le prime troviamo le spese per l'ufficio e l'archivio comunale; seguono poi quelle per gli stipendi; per il servizio riscossione e pagamenti; per le imposte dovute dal Comune; per il servizio sanitario; per la conservazione del patrimonio comunale; per il pagamento dei debiti esigibili; per la sistemazione e manutenzione delle strade e la difesa dell'abitato, le opere pubbliche; per la costruzione e mantenimento dei porti, fari, e altre opere marittime; per il mantenimento e restauro degli edifici e acquedotti, delle vie e delle piazze; per i cimiteri; per l'istruzione; per l'illuminazione; per la guardia nazionale; per le elezioni; per la custodia dei detenuti; per la polizia locale.

Tra le spese facoltative è prevista la possibilità per i comuni, in caso di insufficienza delle rendite, di poter istituire dei dazi per esercizio o per abbonamento; dare in appalto l'esercizio con

privativa del diritto di peso pubblico, della misura pubblica dei cereali e del vino, e la privativa di affittare banchi pubblici in occasione di fiere e mercati; imporre una tassa per l'occupazione del suolo pubblico, e una tassa su alcuni animali; fare sovrimposte alle contribuzioni dirette. L'esazione delle rendite e il pagamento delle spese compete all'esattore delle contribuzioni dirette ove manchi il tesoriere del comune. Questi deve riscuotere le entrate secondo le indicazioni del bilancio e dei ruoli.

I verbali delle deliberazioni dei consigli comunali e della giunta, nonché i ruoli delle entrate comunali, devono essere trasmessi al prefetto o al sottoprefetto entro otto giorni dalla data per essere vistati. Trascorsi quindici giorni (un mese per i bilanci e due per i conti consuntivi) dalla data di ricezione, senza che sia stata sospesa l'esecuzione della deliberazione, questa è resa esecutiva. La normativa stabilisce infatti controlli di merito e di legittimità da parte del prefetto, del Consiglio di prefettura e della Deputazione provinciale (organo che è presieduto dal prefetto e da alcuni membri eletti dal Consiglio provinciale).

Il sistema del '65 subisce significativi cambiamenti durante il ministero Crispi. Questi sottopone alla Camera, nella seduta del 18 novembre 1887, un disegno di legge dal titolo "Modificazioni e aggiunte alla legge comunale e provinciale, 20 marzo 1865, n.2248", il quale, con alcune modifiche, divenne la legge 30 settembre 1888 n. 5865, poi riorganizzata nel T.U. del 10 febbraio 1889, n. 5921.

Questa legge ha rappresentato per oltre un secolo il pilastro dell'ordinamento comunale: si stabilisce che ogni comune deve avere un segretario (figura introdotta con la legge del 1865); si innova la materia elettorale e, in armonia con la riforma elettorale politica attuata dal decreto del 1882¹⁸, si amplia anche l'elettorato amministrativo. Si stabilisce l'elettività

¹⁸ Si tratta del T.U. 24 sett. 1882, n.999, che aveva ampliato il corpo elettorale politico mediante l'abbassamento da 25 a 21 anni del limite d'età per l'elettorato attivo e la riduzione del censo per essere elettori, e aveva previsto l'adozione dello scrutinio di lista in luogo del sistema uninominale.

dei Sindaci da parte dei consigli comunali nei comuni, nei capoluoghi di provincia e di circondario con una popolazione superiore ai 10.000 abitanti; l'elettività dei presidenti da parte delle rispettive Deputazioni provinciali; la possibilità di rimozione dei sindaci ad opera del consiglio; la sostituzione per tre mesi, in caso di inadempienza, del Sindaco con un Commissario straordinario. La legge infine prevede che l'esercizio dei poteri di tutela sui comuni non spetta più alle Deputazioni provinciali ma a un nuovo organo, la Giunta Provinciale Amministrativa, composto dal prefetto, presidente, da due consiglieri di prefettura e da quattro membri effettivi (più due supplenti), nominati dal Consiglio provinciale.

Successivamente, la legge dell'11 luglio 1894, n.287, stabilisce la nuova durata (6 anni) dei consigli comunali, prescrivendone il rinnovo per metà ogni tre anni, e dispone la durata triennale della carica di sindaco.

Con la caduta di Crispi, il governo Di Rudinì introdusse nuove modifiche con la legge 29 luglio 1896, n.346, disponendo in particolare l'elezione dei sindaci da parte di tutti i consigli comunali, eliminando così le nomine regie che erano state mantenute dalla riforma dell'88 per i Comuni inferiori ai 10.000 abitanti.

Con la riforma elettorale di Giolitti (legge 30 giugno 1912, n.665) si ha un ulteriore ampio allargamento del suffragio e vengono ammessi all'elettorato attivo tutti i cittadini (maschi) di almeno 30 anni di età, anche se analfabeti, e quelli, tra i 21 e i 30 anni, aventi taluni titoli di capacità o di censo. Tale legge coordinata con le disposizioni precedenti forma il T.U. 30 giugno 1912, n.666, successivamente ancora parzialmente modificato (legge 22 giugno 1913, n.648 e T.U. 26 giugno 1913, n. 821).

La legge 19 giugno 1913, n.640, interviene in materia di formazione e tenuta delle liste elettorali, di disciplina delle votazioni, di regime delle incompatibilità e stabilisce in quattro anni la durata dei consigli comunali (art. 2).

Con il regime totalitario instaurato dal fascismo si ha un mutamento radicale nell'ordinamento comunale: al sistema democratico delle elezioni viene sostituito quello della nomina

dall'alto, ordinandosi tutto il complesso organizzativo della pubblica amministrazione secondo un modello strettamente gerarchico. Con la legge 4 febbraio 1926, n.327 viene introdotta la figura del Podestà (al posto del sindaco), cui spettano anche le attribuzioni del Consiglio e della Giunta comunale.

Il fascismo tenta così di stabilire un rapporto diretto tra il regime e la società locale, avvalendosi anche dell'autorità esercitata dal prefetto nell'ambito della provincia (è a capo del Consiglio provinciale dell'economia), che in questa fase assume un ruolo molto rilevante: spetta al prefetto la nomina dei Podestà così come la tutela degli amministratori locali.

Con la caduta del fascismo, l'amministrazione dei Comuni viene in un primo momento affidata al Sindaco e agli assessori nominati dal prefetto (R.D. 4 aprile 1944, n.111) e, successivamente, col D.L.L. 7 gennaio 1946 n.1 che era stato preceduto da disposizioni riguardanti la formazione delle liste elettorali e l'estensione del diritto di voto alle donne, si provvede alla ricostituzione delle amministrazioni comunali su basi elettive ripristinando la normativa prefascista del T.U. del 1915. La normativa del '46, riaffermava l'articolazione dei principali organi comunali (consiglio, giunta e sindaco), l'elezione del sindaco da parte del consiglio e la durata quadriennale degli organi elettivi.

Altre indicazioni sulla materia sono presenti nella legge 24 febbraio 1951 n. 84 ("Norme per la elezione dei consigli comunali") che contiene disposizioni relative alla composizione della Giunta (al Consiglio, entro determinati limiti massimi previsti dalla legge, è riconosciuta la facoltà di stabilire il numero degli assessori); all'elezione dei sindaci; al rinnovo totale dei consigli comunali. Ulteriori modifiche alle norme per l'elezione dei sindaci si hanno con la legge 22 marzo 1952 n.173, e poi con la legge 23 marzo 1956 n. 136 che, oltre alle modifiche in materia elettorale, prevede il ripristino del numero fisso degli assessori comunali.

Con l'avvento dell'autonomia (DL 15-5-1946, n. 455), la Regione siciliana ha assunto particolari attribuzioni in materia di enti locali e la titolarità di alcuni controlli prima eser-

citati dai prefetti. Pur non apportando radicali innovazioni al sistema dei tradizionali organi comunali, essa ha attribuito notevoli competenze alla Giunta.

L'archivio del Comune di Viagrande successivo all'unificazione è articolato in tre parti. La prima, che arriva fino al 1896, è costituita da documentazione riguardante i lavori pubblici (dagli avvisi d'asta ai progetti di lavori stradali e di sistemazione di piazze, dagli atti di appalto per la manutenzione e la costruzione di edifici scolastici alla documentazione relativa al Consorzio stradale del Bosco Etneo), da una cospicua serie di registri di contabilità (mandati di pagamento, conti d'entrata e d'uscita, libri mastri, registri di cassa, bilanci di previsione), da registri dello stato civile. In quest'ultima serie si conservano: gli "atti di adozione, di ricognizione dei figli, dei nati durante un viaggio per mare, dei defunti fuori del proprio domicilio, dei morti nati a norma del libro I titolo a parte I del Codice per lo Regno delle Due Sicilie" (1820-1840); gli "atti di nascita, proietti a norma del libro I titolo II parte I del Codice per lo Regno delle Due Sicilie" (1836-1864); gli "atti di morte a norma del libro II titolo II parte II del Codice dello Regno delle Due Sicilie" (1855; 1865); le "pubblicazioni di matrimonio" (1869-1888).

La seconda parte, quella cioè che adotta il titolario di classificazione per la tenuta del protocollo e dell'archivio comunale, si spinge al 1950, seguendo le modifiche di carattere ufficiale o locali di volta in volta introdotti nella concreta pratica di archiviazione nel Comune di Viagrande.

Risale, ai primi decenni del '900 – dopo l'emanazione della circolare del Ministero dell'Interno del 1° marzo 1897 – la riorganizzazione dell'archivio comunale.

La circolare ministeriale detta le "Istruzioni per la tenuta del protocollo e dell'archivio per gli uffici comunali" e mira a rendere più efficiente, grazie alla uniformità dei criteri di classificazione degli atti e alla più rapida reperibilità dei documenti, l'apparato periferico statale. Con il suo carattere innovativo la circolare dà anche la misura del rinnovato impegno dell'ammi-

nistrazione centrale in tema di gestione dei documenti archivistici e rappresenta un'importante svolta nella organizzazione degli archivi destinata a durare fino ai nostri giorni.

Come abbiamo visto, articolate disposizioni sugli archivi comunali erano state in verità emanate in Sicilia già nella prima metà dell'800 dall'amministrazione borbonica. Questa, infatti, dopo aver istituito gli Archivi Provinciali nel 1843, dettava ai comuni istruzioni per ordinare gli archivi di nuova produzione (dal 1818 in poi) secondo un quadro di classificazione (titolario) e, soprattutto, vigilava sulla buona tenuta e conservazione degli archivi. Grazie ai controlli esercitati dall'Intendente, molti comuni realizzarono per la prima volta importanti lavori di riordino e gran parte della documentazione sfuggì alla distruzione¹⁹.

Con la caduta del regime borbonico non si ebbero, se non alla fine del secolo, significative innovazioni nella organizzazione degli archivi comunali.

Con la circolare del 1897 grande importanza assume, ai fini della corretta gestione dei documenti, la riorganizzazione del registro di protocollo, che si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno (art. 4). Tutti gli atti in entrata e in uscita devono essere registrati nel protocollo (art. 1) e classificati per categorie, a loro volta suddivise in classi e queste ultime in fascicoli, chiaramente indicati nel modello A (art. 2), allegato alle istruzioni. La circolare è alquanto rigida in relazione a un even-

¹⁹ Ciò è stato riscontrato nella provincia di Catania, dove l'intendente Angelo Panebianco, allo scopo di rendere uniforme il sistema di classificazione da adottarsi da parte dei Comuni della provincia, dà incarico all'archivario provinciale di elaborare un piano d'istruzioni. Il progetto, elaborato da Francesco Di Paola Bertucci e pubblicato nel «Giornale dell'Intendenza di Catania» il 19 ottobre 1849, diventò presto, sotto gli auspici dell'intendente, lo strumento guida per la classificazione e l'inventariazione della documentazione conservata presso tutti gli archivi comunali della provincia.

Si veda G. Calabrese, *Intendenze e archivi comunali in Sicilia*, in «Rassegna degli Archivi di Stato», Roma, LV (1995), n.1, pp. 33-47.

tuale aumento delle categorie e non permette nuove aggiunte alle quindici previste se non per effettiva necessità (art. 2). La protocollazione si attua registrando con un numero progressivo tutte “le memorie e i provvedimenti” e sopra ogni atto deve essere apposto, accanto alla data di arrivo, il numero di registrazione (art. 6); quando sopravviene un atto che si riferisce a quello già registrato, il numero di registrazione deve essere “coordinato al precedente con opportuno richiamo” (art. 7).

Ogni affare è racchiuso in un fascicolo e “gli atti ricevuti e le minute di quelli spediti” devono essere riuniti in ordine di data e di numero. Ogni affare che viene segnato nel protocollo viene pure riportato nell’indice alfabetico così come previsto dal modello C (art. 9): nella prima colonna si riporta il nome dell’ente, della persona o dell’affare, segue la colonna dell’oggetto, poi quella del numero di protocollo e, infine, la posizione in archivio relativa alla categoria, alla classe e al fascicolo. Anche l’indice, a somiglianza del registro di protocollo, si rinnova ogni anno.

Gli affari riguardanti il personale devono avere un fascicolo per ogni persona. Tutti i fascicoli riportano sulla copertina i numeri di protocollo, mentre i numeri d’ordine dei fascicoli sono riportati in un elenco formato per classi di affari della stessa categoria man mano che si apre un nuovo fascicolo. Le relazioni che vi possono essere tra i diversi fascicoli si possono ricavare da un foglio di richiamo che li accompagna. In ogni ufficio comunale si prevedono due archivi: uno *corrente* per gli affari ancora in corso e l’altro di *deposito* per quelli sui quali si sia già provveduto. Sia l’archivio corrente che quello di deposito devono contenere appositi compartimenti e caselle per collocarvi i fascicoli degli atti. Ogni anno si devono trasferire dall’archivio corrente a quello di deposito i fascicoli degli affari compiuti.

L’organizzazione delineata dalla circolare ministeriale è indubbiamente efficace e funzionale, non sempre però i comuni l’hanno adottata e non tutti nello stesso periodo. A Viagrande, infatti, la ricezione e l’applicazione della nuova normativa fu relativamente tarda e lenta.

La documentazione, articolata in quindici categorie, suddivise a loro volta in classi e fascicoli, permette di poter seguire gran parte delle vicende che hanno attraversato la comunità di Viagrande nella prima metà del secolo XX.

L'ultima parte dell'inventario è relativa agli atti dell'Ufficio del Giudice Conciliatore, le cui funzioni e competenze erano regolate dalla *Legge organica dell'ordine giudiziario pè reali domini oltre il Faro* del 7 giugno 1819²⁰. Nominato solo per tre anni²¹ con decreto reale, su proposta del Decurionato, «tra i proprietari abitanti nel comune più distinti per probità nella pubblica opinione, non esclusi i decurioni stessi e gli ecclesiastici», aveva una competenza esclusivamente civile. Considerato parte del Corpo municipale, e ne aveva le onorificenze, prendeva posto subito dopo il sindaco. L'ufficio del conciliatore «consisteva soprattutto nel procurare con ogni attività che fossero spente le inimicizie e gli odi fra gli abitanti del Comune, e con ogni zelo adoperarsi, quando ne fosse richiesto, per comporre tra loro le liti insorte e temute, presumendosi la richiesta nei casi di separazione coniugale di fatto, e di liti fra discendenti e ascendenti in linea retta [...]. Inoltre, il conciliatore procedeva inappellabilmente nelle azioni personali relative a mobili (cioè a somme esigibili, o a cose mobili per natura o determinazioni di legge), che non eccedessero il valore di d. 6»²².

Della documentazione prodotta dall'Ufficio del Giudice

²⁰ *Collezione delle leggi e de' decreti reali del Regno delle Due Sicilie, anno 1819, n.190.*

²¹ Le funzioni del conciliatore, prima annuali (L.7 giugno 1819) divennero triennali con r.d. 14 novembre 1826. Inoltre, con circolare del Ministero Grazia e Giustizia, 28 agosto 1841, fu disposto che alla scadenza del triennio i conciliatori, anziché essere sostituiti dal sindaco, proseguissero nelle loro funzioni (*prorogatio*) fino alla nomina del successore, salvo ordine speciale «per circostanze riguardanti il bene del real servizio».

G. LANDI, *Istituzioni di diritto pubblico nel Regno delle Due Sicilie (1815-1861)*, Milano, Giuffrè, 1977, p. 874.

²² G. LANDI, *Istituzioni...* cit., p. 875.

Conciliatore ci sono pervenuti i registri delle sentenze, dei processi verbali, delle ordinanze, nonché i verbali di pignoramento, di conciliazione; inoltre, gli atti notori dichiaranti “il possesso legittimo dello stabile danneggiato dal terremoto dell’8 maggio 1914”.

AMMINISTRAZIONE PREUNITARIA BORBONICA

1807 - 1860

34 unità archivistiche.

Gran parte della documentazione relativa all'amministrazione preunitaria è andata dispersa, ciò che è rimasto ha carattere frammentario e la cronologia è molto lacunosa. Si sono reperiti i registri delle deliberazioni del Decurionato, alcuni registri di «Conti morali» e di «Conti materiali». Non ci sono pervenuti i registri degli «Stati discussi» e i registri di protocollo. Questa prima parte dell'inventario si chiude con alcune annate del «Giornale degli atti dell'Intendenza del Vallo di Catania» (aa.1818-1855). È possibile, però, ricostruire gran parte dell'attività amministrativa delle nuove istituzioni comunali facendo riferimento al fondo archivistico della Intendenza borbonica di Catania.

serie

Decurionato

1828 nov.16 - 1860 mag.6

25 unità archivistiche.

1828 - 1836; 1846 - 1849; 1857 - 1860

La serie è costituita da volumi e carte sciolte. Non sono state rinvenute le delibere relative al decennio 1837-1846.

1 [1/ex]

1828 nov.16 - 1834 dic.26

Deliberazioni del Decurionato

Volume di carte 389.

2 [2/ex] [3/ex] [4/ex] [5/ex]

1835 - 1836

Atti di liberazione

1835 ott.24; 1836 gen.20; 1836 gen.10; 1836

feb.10; 1836 lug.28; 1836 dic.16

Fascicoli contenuti in busta di carte 109, numerazione per carte (1-41; 1-36; 1-16; 1-16).

“Atti di liberazione per lo appalto della illuminazione dei pubblici riverberi”; “Atto di liberazione per lo arrendamento della bottega di lordo della Piazza di pertinenza di Costesta Comune”; “atto di liberazione per lo arrendamento della gabella di lordo dei Viscalori”; “Atto di liberazione per lo arrendamento dell’olio e carbone da somministrarsi al corpo di guardia dei Sorvegliatori d’interna sicurezza”; “Atto di liberazione per lo arrendamento della casa ad uso di macelleria di pertinenza di cotesta Comune”.

3 [6/ex]

1846 feb.7 - 1849 giu.3

Deliberazioni del Decurionato

Volume di carte 132.

4 [7/ex]

1857 mar.1 - 1860 mag.6

Deliberazioni del Decurionato

Volume di carte 345.

5 [8/ex]

1826 gen.2 - 1828 ott.29

Corrispondenza attiva

Volume di carte 240.

6 [9/ex]

1832 gen.5 - 1834 feb.20

Corrispondenza attiva

Volume di carte 234.

7 [10/ex]	1841 gen.1 - 1843 apr.18
<i>Corrispondenza attiva</i>	
Volume di carte 238.	
8 [11/ex]	1826 lug. - 1847 dic.17
Verbali di giuramento di decurioni, giudici conciliatori ed altri.	
Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 360.	
9 [12/ex]	1835 feb.2 - 1835 set.21
Verbali di proposta per “lo rimpiazzo” di decurioni del Comune di Viagrande inviati dall’Intendente di Catania	
Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 28.	
10 [13/ex]	1836 feb.22 - 1836 ott.21
Atti per il rinnovo di parte del Decurionato	
Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 16.	
11 [14/ex]	1836 lug.18
Circolare dell’Intendente di Catania	
Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 2.	
Circolare dell’Intendente con la quale si richiamano i funzionari del Comune ad attenersi ai loro doveri amministrativi pena le sanzioni previste dall’art. 65 dello Statuto Organico Amministrativo.	
12 [35/ex]	1818
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 200.	
13 [36/ex]	1824
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 72.	
14 [37/ex]	1825
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 184.	
15 [38/ex]	1830
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 150.	
16 [39/ex]	1835
<i>Tavola cronologica della collezione dei giornali della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 134.	
17 [40/ex]	1840
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 159.	
18 [41/ex]	1841
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 106.	
19 [42/ex]	1842
<i>Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania</i>	
Volume di carte 165.	

- 20 [43/ex] 1846
Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania
 Volume di carte 175.
- 21 [44/ex] 1851
Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania
 Volume di carte 159.
- 22 [45/ex] 1852
Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania
 Volume di carte 158.
- 23 [46/ex] 1855
Giornale degli atti della Intendenza del Vallo di Catania
 Volume di carte 238.
- 24 [47/ex] 1838 giu.21
Volume sull'Amministrazione militare
 Volume di carte 146.
 “Dettagli sulle competenze in danaro preceduti da nozioni sullo stato organico ed economico dell'esercito e corredati i annotazioni sulle competenze in genere di Giuseppe Duelli Commissario di Guerra.”
- 25 [34/ex] 1731 giu.19 - 1780 nov.20
Pragmatica Juxta literas S.C.C. Majestatis sive concordia pro sedantis controversiis exortis inter Tribunalis SS. Inquisitionis et Tribunalis M.R.C. Siciliae Regni
 Volume di carte 300.

serie

Contabilità

9 unità archivistiche.

- 26** [15/ex] **1807 dic.6 - 1809**
Conto d'introito ed esito
Volume di carte 173.
Conto d'introito ed esito presentato al Tribunale del Real Patrimonio e alla Camera del Maestro Razionale.
Il volume contiene i documenti giustificativi: atti di gabella e mandati a decorrere dal 6 dicembre 1807 indizione XI.
- 27** [16/ex] **1822**
Registro di contabilità
Registro di carte 16.
Registro di contabilità dell'Amministrazione de' legati disposti dal fu Rev. Sac. D. Carlo Sapienza per lo esercizio dell'anno 1882 che tiene luogo di Conto Morale
- 28** [17/ex] [18/ex] [19/ex] [20/ex] **1822 - 1837**
Conti morali 1822 - 1824; 1830 - 1837
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 215; numerazione per carte (1-26; 1-18; 1-16; 1-129; 1-26).
- 29** [21/ex] [22/ex] [23/ex] [24/ex] **1823 - 1832**
Conti materiali 1823 - 1824; 1828; 1832
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 1216; numerazione per carte (1-21; 1-21; 1-636; 1-638).
- 30** [25/ex] [26/ex] [27/ex] **1851 - 1859**
Mandati di pagamento 1851; 1856; 1859
Fascicoli, contenuti in busta di carte 803; numerazione per carte (1-377; 1-396; 1-30).
- 31** [28/ex] **1853 ago.13 - 1853 set.19**
Iscrizione sul Gran Libro del Debito Pubblico consolidato a favore dell'Opera del Rev. Carlo Sapienza
Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 8.
- 32** [29/ex] [30/ex] [31/ex] **1856 - 1859**
Piano nominativo dei resti a pagarsi 1856; 1857; 1859
Fascicoli, contenuti in busta di carte 6.
- 33** [33/ex] **1859**
Verbale di chiusura di cassa del Comune di Viagrande
Fascicolo, contenuto in busta di carte 4.
- 34** [32/ex] **1859 dic.31**
Piano nominativo dei resti a esigersi al 31 dicembre 1859
Fascicolo, contenuto in busta di carte 2.

AMMINISTRAZIONE UNITARIA

641 unità archivistiche.

L'archivio successivo all'unificazione è articolato in tre raggruppamenti. Il primo, che arriva fino al 1896, è costituito da documentazione riguardante i lavori pubblici, da una cospicua serie di registri di contabilità e dai registri dello stato civile a partire dal 1820. Il secondo raggruppamento, quello cioè che adotta il titolario di classificazione per la tenuta del protocollo e dell'archivio comunale, si spinge al 1950, seguendo le modifiche di carattere ufficiale o locali di volta in volta introdotti nella concreta pratica di archiviazione nel Comune di Viagrande. All'interno di questo raggruppamento troviamo anche i registri di protocollo e le delibere degli organi comunali (Giunta, Consiglio, Podestà).

serie

Lavori pubblici

38 unità archivistiche.

35 [162/ex]

Progetto della strada da Viagrande a recastagni

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Il fascicolo contiene la memoria del progetto e la descrizione dei lavori.

36 [163/ex]

1865 set.29 - 1866 ott.18

Lavori nella Chiesa Madre

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 8.

Il fascicolo contiene le istruzioni intorno all'esame dei progetti da approvarsi dalla deputazione provinciale.

37 [164/ex]

1866 ago.14 - 1866 nov.18

Sistemazione di strade del paese

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 11.

38 [165/ex]

1867 - 1874

Fabbriche della Chiesa Antica

1867 dic.18; 1874 lug.25

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 4.

Il fascicolo contiene la perizia di Michelangelo Torrisi Scammacca.

39 [166]

1868 giu.12 - 1875 dic.1

Avviso d'asta per l'appalto della illuminazione pubblica

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 4.

40 [167/ex]

1874 feb.28

Progetto di sistemazione della Piazza

Maggiore e della traversa che congiunge detta Piazza con quella Minore di Viagrande

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 47.

Il fascicolo contiene il progetto dell'ing. Scuderi Giuseppe. In particolare: relazione, planimetrie, computo metrico, analisi dei prezzi, stima dei lavori, condizioni di appalto, modifiche al progetto.

- 41 [168/ex] 1874 giu.10
Progetto della strada dietro la Chiesa Madre e di quella del Piano dei Gelsi in Viagrande
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 23.
 Il fascicolo contiene: planimetrie, profilo longitudinale, relazione e stima dei lavori, computo metrico, condizioni di appalto.
- 42 [169/ex] 1874 giu.10
Progetto di sistemazione della traversa che congiunge la Piazza Maggiore con Piano Scalatelli in Viagrande
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 22.
 Il fascicolo contiene: relazione, planimetrie, computo metrico, condizioni di appalto.
- 43 [170/ex] 1875
 Ampliamento del cimitero comunale 1874 giu.21; 1875 giu.19
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 6.
 Il fascicolo contiene la promessa di vendita di terreno da parte di Antonino Di Mauro al Comune di Viagrande per l'ampliamento del cimitero. Inoltre, allegato computo metrico e decreto di autorizzazione all'acquisto del terreno (1874 giugno 21).
- 44 [171/ex] 1875 giu.22
Appalto costruzione di due sepolture nel Cimitero
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 2.
- 45 [175/ex] 1876 mar.10 - 1876 apr.19
Appalto costruzione muro parapetto lungo l'acquedotto in via Rinazzo Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 10.
- 46 [172/ex] 1876 mar.21 - 1876 mag.4
Appalto pere costruzione casamento scolastico
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 10.
- 47 [173/ex] 1876 apr.20
Progetto di sistemazione per passaggio a ruota delle traverse che dalla Piazza Maggiore conduce al quartiere di San Michele in Viagrande
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 18.
 Il fascicolo contiene il progetto dell'ing. Scuderi Giuseppe.
- 48 [174/ex] 1876 giu.9
 Corrispondenza tra il Prefetto di Catania e il Sindaco di Viagrande per l'appalto di costruzione del cimitero comunale.
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 6.
- 49 [176/ex] 1877
Ampliamento della strada per il cimitero
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 2.

- 50 [177/ex] 1878 feb.28 - 1878 apr.5
Consorzio per la manutenzione del Bosco Etneo: avviso d'asta. Espurgo dell'acquedotto in contrada Rinazzo
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 7.
- 51 [178/ex] 1879 mag.18
Progetto di sistemazione ed inghiaziata della traversa che dalla Piazza Garibaldi conduce a Piazza Vittorio Emanuela e alla traversa Umberto
 Fascicolo, contenuto in busta di carte 17.
 In allegato: planimetria.
- 52 [179/ex] 1880 mar.30 - 1882 mar.19
Consegna Opere pubblico macello
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 22.
- 53 [180/ex] 1882 giu.17 - 1884 mag.19
 Costruzione e consegna macchina orologio Chiesa Madre
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 6.
- 54 [181/ex] 1883 gen.5 - 1885 ago.4
Progetto di sistemazione ed inghiaziata della traversa che dalla Piazza Garibaldi conduce a Piazza Vittorio Emanuela e alla traversa Umberto
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 86.
- 55 [182/ex] 1883 set.15
Aggiunta allo elenco delle strade provinciali
 Fogli sciolti di carte 2.
- 56 [183/ex] 1887 feb.23 - 1887 giu.18
Sistemazione piazzale antistante Casa Comunale
 Fogli sciolti di carte 10.
 L'unità contiene documenti relativi alle strade del Bosco etneo, a terreni e canali d'irrigazione.
- 57 [184/ex] 1887 mar.20 - 1896 lug.16
Sistemazione della via Velardi
 Fogli sciolti di carte 13.
- 58 [185/ex] 1887 apr.17 - 1889 giu.27
Progetto di sistemazione piazzale e scala della Casa Comunale in Viagrande
 Fascicolo di carte 42.
- 59 [186/ex] 1887 giu.2 - 1889 giu.27
 Consorzio manutenzione strade Bosco Etneo.
 Appalto illuminazione pubblica. Stazione termoidrometrica. Cimitero comunale.
 Fogli sciolti di carte 56.

- 60** [187/ex] 1887 set.11 - 1896 mar.13
 Lavori eseguiti nel cimitero comunale
 Fascicolo di carte 16.
 L'unità contiene il grafico del profilo longitudinale stradale
 In allegato: disegno.
- 61** [188/ex] 1888 gen.6
 Elenco strade comunali
 Fogli sciolti di carte 3.
 L'unità contiene documenti riguardanti la corrispondenza con la prefettura sulla revisione delle strade comunali.
- 62** [189/ex] [191/ex] 1888 apr. - 1888 giu.
Appalto illuminazione pubblica
 Fascicolo.
- 63** [190/ex] 1888 dic.3 - 1907 set.30
Monumento a Salvatore Mirone
 Fascicolo di carte 40.
- 64** [192/ex] 1889 gen.11 - 1898 nov.30
Consorzio per la manutenzione delle strade del Bosco Etneo
 Fascicolo di carte 15.
- 65** [193/ex] 1890 lug.6 - 1892 apr.26
 Causa tra il Comune e l'appaltatore Privitera Giuseppe
 Fascicolo di carte 105.
 Il fascicolo contiene la relazione sul progetto del nuovo cimitero e la relazione del Genio civile sul sopralluogo effettuato durante la costruzione del cimitero.
- 66** [194/ex] 1890 lug.28 - 1890 mar.17
Lite Mirone - Comune per l'abbassamento del livello stradale lungo il tratto da Piazza Minore alla Chiesa di Santa Caterina, oggi denominata strada Garibaldi
 Fascicolo, contenuto in busta di carte 45.
- 67** [195/ex] 1890 dic.15 - 1891 gen.2
Avviso d'asta per l'appalto della pubblica illuminazione
 Fascicolo di carte 8.
- 68** [196/ex] 1891 gen.31 - 1891 ago.4
 Strade consortili. Ricostruzione della Chiesa del Collegio di Maria. Pali per la linea telegrafica Acì S. Antonio - Viagrande
 Fogli sciolti di carte 25.
- 69** [197/ex] 1892 gen.10 - 1892 lug.29
Impianto di un tramvai a vapore
 Fogli sciolti di carte 9.

70 [198/ex]

1892 gen.10 - 1892 ott.31

Manutenzione strade. Concessione spazi cimiteriali.

Fogli sciolti di carte 37.

71 [199/ex]

1892 mar.10

Reclamo di Scuderi Antonino per danni subiti nella propria casa in occasione dell'abbassamento del livello stradale per la sistemazione della piazza

Vittorio Emanuele Fogli sciolti di carte 2.

72 [200/ex] [201/ex] [202/ex] [203/ex] [205/ex] [206/ex] [207/ex]

1893 gen.9 - 1897 set.20

Manutenzione strade, espropri.

Fascicoli, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 82; numerazione per carte (1-9; 1-3; 1-2; 1-10; 1-14; 1-25; 1-9).

La busta contiene documenti riguardanti: 1) manutenzione strade (1893); 2) decreto prefettizio di espropriazione a favore di Abate Raffaele e del barone Calabrese (1893); 3) istanza di Corsaro Paolo per rioccupazione terreno adiacente la sua proprietà "Casina contrda Paternostro" e nuova assegnazione linea per rettifica della strada dove è situata l'abitazione (1894); 4) consorzio stradale del Bosco Etneo (1894-1897); 5) prolungamento via Valenti (1895-1896); 6) sistemazione via San Michele (1896-1897); 7) istanza dell'appaltatore Motta Salvatore per la manutenzione delle strade comunali (1897).

serie

Contabilità

sottoserie

Carteggio

15 unità archivistiche.

73 [154/ex] 1859 ago.31 - 1860 gen.11

Arrendamento del dazio sulla carne

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 37.

74 [146/ex] 1861 mag.30

Atto di enfiteusi

Fogli sciolti, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 97.

Nota: a seguito del decreto di G.Garibaldi si ordina la divisione di terreni a 381 beneficiari di Viagrande.

75 [155/ex] 1869 gen.4 - 1869 feb.10

Appalto per affittamento dei dazi di consumo su olio, carne, vino e cacio

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 16.

76 [147/ex] 1873 feb.25

Cessione di terreni comunali

Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 4.

77 [148/ex] 1874 lug.24 - 1875 mar.20

Censuazione di terreno e fabbriche dirute Chiesa Antica

Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 26.

Nota: contiene copia di deliberazioni comunali.

78 [150/ex] [151/ex] 1877 ago.25 - 1888 ago.1

Censuazione di terreni

Fogli sciolti, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 9.

79 [149/ex] 1880 mar.23 - 1906 ago.12

Atto di vendita di terreni fatta dal sig. Alfio Grasso e Soci al Comune di Viagrande

Fogli sciolti, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 10.

Nota: contiene il parere chiesto dal Comune di Viagrande all'avv. Gabriello Carnazza.

80 [156/ex] 1883 gen.23 - 1884 set.20

Privativa tabacchi

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 35.

81 [143/ex] 1886

Debiti comunali per mutui - Debito del Comune al 31 dicembre 1885

Fogli sciolti, contenuti in busta di carte 5.

82 [144/ex] 1888 - 1895

Ratizzi giudiziari al Comune di Catania

1888 apr.18 - 1891 ago.9; 1895 set.9;

1895 set.9

Fogli sciolti di carte 33.

- 83** [157/ex] [158/ex] [159/ex] [160/ex] **1888 - 1900**
Atti di appalto sui dazi 1888 giu.22; 1895 dic.20 - 1900 mag.20
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 147.
 La busta contiene gli appalti sulla neve e il ghiaccio (a.1888), sulle farine(1896), sul vino e sulle bevande alcoliche (1896-1900).
- 84** [152] **1889 apr.1 - 1890 lug.14**
Cessione di terreno comunale al principe Manganelli
 Fogli sciolti, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 17.
 Nota: planimetria del “progetto di un piccolo giardino da farsi davanti al prospetto della casina del principe Manganelli”.
 In allegato: Planimetria.
- 85** [161/ex] **1889 ott.28 - 1889 dic.17**
Approvazione del bilancio comunale da parte della
Giunta Amministrativa
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 9.
- 86** [145/ex] **1890 apr.5 - 1897 mar.24**
Credito del Comune
 Fogli sciolti, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 77.
- 87** [153/ex] **1894 apr.3 - 1895 feb.18**
Sistemazione di beni demaniali comunali - richiesta
di notizie dalla Prefettura
 Fogli sciolti, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 9.

sottoserie

Registri

Bilancio di previsione

17 unità archivistiche.

88 [506/ex]		1905
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 102.		
89 [507/ex]		1910
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 108.		
90 [508/ex]		1913
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 120.		
91 [509/ex]		1914
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i> Registro di carte 120.		
92 [510/ex]		1917
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 108.		
93 [511/ex]		1918
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro.		
94 [512/ex]		1920
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 60.		
95 [513/ex]		1921
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 50.		
96 [514/ex]		1922
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 108.		
97 [515/ex]		1923
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 235.		
98 [516/ex]		1924
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 140.		
99 [517/ex]		1929
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>		
Registro di carte 134.		
100 [518/ex]		1931
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i> Registro di carte 8.		

101 [519/ex]	1946
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>	
Registro di carte 40.	
102 [520/ex]	1949
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>	
Registro di carte 88.	
103 [521/ex]	1949 - 1950
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>	
Registro di carte 86.	
104 [522/ex]	1949 - 1950
<i>Bilancio di previsione dell'Entrata e della Spesa</i>	
Registro di carte 20.	

Conti dell'Entrata e dell'Uscita

45 unità archivistiche.

105 [106/ex]	1866
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 16.	
106 [107/ex]	1868
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 16.	
107 [108/ex]	1869
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 32.	
108 [109/ex]	1870
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 19.	
109 [110/ex]	1871
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 20.	
110 [111/ex]	1872
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 20.	
111 [112/ex]	1874
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 31.	
112 [113/ex]	1876
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 43.	
113 [114/ex]	1877
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 41.	
114 [115/ex]	1878
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 41.	
115 [116/ex]	1879
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 38.	
116 [117/ex]	1882
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 42.	
117 [118/ex]	1884
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 21.	
118 [119/ex]	1891
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i> Registro di carte 46.	

119 [120/ex]	1892
<i>Conto dell'entrata e dell'uscita</i>	
Registro di carte 48.	
120 [527/ex]	1910
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
121 [528/ex]	1913
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
122 [529/ex]	1914
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
123 [530/ex]	1915
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
124 [531/ex]	1916
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
125 [532/ex]	1917
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
126 [533/ex]	1918
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 71.	
127 [534/ex]	1919
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 74.	
128 [535/ex]	1920
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 70.	
129 [536/ex]	1921
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 75.	
130 [537/ex]	1923
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 80.	
131 [538/ex]	1925
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 83.	
132 [539/ex]	1928
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 79.	
133 [540/ex]	1929
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 100.	

134 [541/ex]	1930
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 136.	
135 [542/ex]	1933
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 87.	
136 [543/ex]	1934
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 54.	
137 [544/ex]	1935
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 75.	
138 [545/ex]	1936
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 63.	
139 [546/ex]	1937
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 34.	
140 [547/ex]	1938
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 81.	
141 [548/ex]	1939
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 77.	
142 [549/ex]	1940
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 73.	
143 [550/ex]	1943
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 68.	
144 [551/ex]	1944
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 87.	
145 [552/ex]	1945
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 189.	
146 [553/ex]	1946
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 96.	
147 [554/ex]	1947
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 96.	
148 [555/ex]	1948
<i>Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita</i>	
Registro di carte 65.	

149 [556/ex]

Conto consuntivo dell'Entrata e dell'Uscita

Registro di carte 73.

1949

Libro Mastro

60 unità archivistiche.

150 [121/ex]	1869
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 28.	
151 [122/ex]	1870
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 28.	
152 [123/ex]	1871
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 33.	
153 [124/ex]	1872
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 29.	
154 [125/ex]	1873
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 30.	
155 [126/ex]	1874
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 29.	
156 [127/ex]	1878
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 40.	
157 [128/ex]	1879
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 41.	
158 [129/ex]	1880
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 44.	
159 [130/ex]	1881
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 38.	

160 [131/ex]	1882
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 18.	
161 [132/ex]	1883
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte prima - Attivo</i>	
Registro di carte 10.	
162 [133/ex]	1883
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte seconda - Passivo</i>	
Registro di carte 14.	
163 [134/ex]	1884
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte prima - Attivo</i>	
Registro di carte 12.	
164 [135/ex]	1884
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte seconda - Passivo</i>	
Registro di carte 16.	
165 [136/ex]	1885
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte prima - Attivo</i>	
Registro di carte 12.	
166 [137/ex]	1885
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte seconda - Passivo</i>	
Registro di carte 18.	
167 [138/ex]	1886
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte prima - Attivo</i>	
Registro di carte 11.	
168 [139/ex]	1886
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali. Parte seconda - Passivo</i>	
Registro di carte 16.	
169 [140/ex]	1887
<i>Libro Mastro delle entrate e delle spese comunali</i>	
Registro di carte 12.	
170 [565/ex]	1910
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 40.	

171 [566/ex]	1911
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 52.	
172 [567/ex]	1911
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 162.	
173 [568/ex]	1912
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro.	
174 [569/ex]	1912
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 130.	
175 [570/ex]	1913
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 70.	
176 [571/ex]	1913
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 160.	
177 [572/ex]	1914
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 80.	
178 [573/ex]	1915
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	Registro di carte 83.
179 [574/ex]	1915
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	Registro di carte 142.
180 [575/ex]	1916
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 142.	
181 [576/ex]	1916
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 140.	
182 [577/ex]	1917
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 60.	
183 [578/ex]	1917
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 131.	
184 [579/ex]	1918
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 62.	
185 [580/ex]	1918
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 121.	
186 [581/ex]	1919
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 60.	

187 [582/ex]	1919
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 118.	
188 [583/ex]	1920
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 64.	
189 [584/ex]	1920
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 166.	
190 [585/ex]	1921
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 82.	
191 [586/ex]	1921
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 131.	
192 [587/ex]	1922
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 89.	
193 [588/ex]	1922
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 200.	
194 [589/ex]	1923
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 98.	
195 [590/ex]	1923
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 196.	
196 [591/ex]	1924
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 101.	
197 [592/ex]	1924
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 139.	
198 [593/ex]	1925
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 99.	
199 [594/ex]	1925
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 150.	
200 [595/ex]	1926
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 70.	
201 [596/ex]	1926
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 150.	

202 [597/ex]	1927
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 102.	
203 [598/ex]	1927
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 194.	
204 [599/ex]	1928
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 86.	
205 [600/ex]	1929
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 101.	
206 [601/ex]	1929
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 157.	
207 [602/ex]	1930
<i>Libro Mastro dell'Attivo</i>	
Registro di carte 97.	
208 [603/ex]	1930
<i>Libro Mastro del Passivo</i>	
Registro di carte 290.	
209 [604/ex]	1934
<i>Libro Mastro delle Entrate e Spese Comunali.</i>	
<i>Esercizio 1934</i>	
Registro di carte 178.	

Giornale e Mastro di Contabilità

19 unità archivistiche.

210 [605/ex]	1931
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 44.	
211 [606/ex]	1932
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 229.	
212 [607/ex]	1933
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 235.	
213 [608/ex]	1935
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 246.	
214 [609/ex]	1936
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 256.	
215 [610/ex]	1937
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 293.	
216 [611/ex]	1938
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 299.	
217 [612/ex]	1939
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 280.	
218 [613/ex]	1940
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 279.	
219 [614/ex]	1941
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 268.	
220 [615/ex]	1942
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 86.	
221 [616/ex]	1943
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 264.	
222 [617/ex]	1944
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 179.	
223 [618/ex]	1945
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 200.	

224 [619/ex]	1946
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 295.	
225 [620/ex]	1947
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 279.	
226 [621/ex]	1948 - 1949
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 326.	
227 [622/ex]	1949
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 277.	
228 [623/ex]	1954
<i>Giornale e Mastro della Contabilità</i>	
Registro di carte 304.	

Registro di cassa

3 unità archivistiche.

229 [77/ex]	1862 - 1865
<i>Registro della Contabilità Comunale presso il Cassiere per l'esercizio dell'anno 1862-1865</i>	
Registro di carte 140.	
230 [141/ex]	1891
<i>Registro di cassa del Tesoriere</i>	
Registro di carte 20.	
231 [142/ex]	1892
<i>Registro di cassa del Tesoriere</i>	
Registro di carte 20.	

Giornale di cassa

7 unità archivistiche.

232 [624/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 100.	1911 - 1912
233 [625/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 98.	1912 - 1914
234 [626/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 84.	1914
235 [627/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 121.	1916
236 [628/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 198.	1918 - 1921
237 [629/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 200.	1921 - 1923
238 [630/ex] <i>Giornale di Cassa</i> Registro di carte 114.	1929

Rendiconto

6 unità archivistiche.

- 239 [557/ex] 1900 mag.18 - 1900 dic.3
Rendiconto delle spese nella causa di promiscuità contro la Mensa Arcivescovile
Registro di carte 13.
- 240 [560/ex] 1910
Rendiconto della gestione dei residui attivi e dei fondi di competenza dell'anno al quale si riferisce il conto
Registro di carte 64.
- 241 [559/ex] [561/ex] 1917 - 1918
Rendiconto della gestione dei residui attivi e dei fondi di competenza dell'anno al quale si riferisce il conto
Registro.
La busta contiene oltre al registro l'elenco dei residui passivi del 1917
- 242 [562/ex] 1926
Rendiconto della gestione dei residui attivi e dei fondi di competenza dell'anno al quale si riferisce il conto
Registro di carte 41.
- 243 [563/ex] 1927
Rendiconto della gestione dei residui attivi e dei fondi di competenza dell'anno al quale si riferisce il conto
Registro di carte 17.
- 244 [564/ex] 1949
Rendiconto della gestione dei residui attivi e dei fondi di competenza dell'anno al quale si riferisce il conto
Registro di carte 41.

Registro dei Mandati di Pagamento

15 unità archivistiche.

245 [78/ex]	1872
<i>Registro dei Mandati di Pagamento esercizio finanziario 1872</i>	
Registro di carte 7.	
246 [79/ex]	1873
<i>Registro dei Mandati di Pagamento esercizio finanziario 1873</i>	
Registro di carte 9.	
247 [80/ex]	1880
<i>Registro dei Mandati di Pagamento esercizio finanziario 1880</i>	
Registro di carte 11.	
248 [81/ex]	1881
<i>Registro dei Mandati di Pagamento esercizio finanziario 1881</i>	
Registro di carte 12.	
249 [82/ex]	1882
<i>Registro dei Mandati di Pagamento esercizio finanziario 1882</i>	
Registro di carte 28.	
250 [83/ex]	1884
<i>Giornale dei mandati</i>	
Registro di carte 29.	
251 [84/ex]	1885
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario 1885</i>	
Registro di carte 29.	
252 [85/ex]	1886
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario 1886</i>	
Registro di carte 29.	
253 [86/ex]	1887
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario 1887</i>	
Registro di carte 28.	
254 [87/ex]	1888
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario 1888</i>	
Registro di carte 23.	
255 [88/ex]	1889
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario 1889</i>	
Registro di carte 19.	

256 [89/ex]	1890
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario</i>	
<i>1890</i>	
Registro di carte 26.	
257 [90/ex]	1891
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario</i>	
<i>1891</i>	
Registro di carte 22.	
258 [91/ex]	1896
<i>Registro dei Mandati esercizio finanziario</i>	
<i>1896</i>	
Registro di carte 93.	
259 [558/ex]	1910
<i>Registro dei mandati di pagamento esercizio</i>	
<i>1910 e residui 1909 e retro</i>	
Registro di carte 163.	

sottoserie

Mandati di pagamento

13 unità archivistiche.

- 260** [92] 1863
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 433.
- 261** [93/ex] 1864 mar.31 - 1864 dic.18
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 343.
- 262** [94/ex] 1866
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 461.
- 263** [95/ex] 1868
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 460.
- 264** [96/ex] 1869
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 447.
- 265** [98/ex] 1875
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 637.
- 266** [99/ex] 1877
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 590.
- 267** [100/ex] 1879 - 1880
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 518.
- 268** [101/ex] 1880
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 542.
- 269** [102/ex] 1887
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 379.
- 270** [103/ex] 1888 feb.12 - 1889 gen.26
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 15.
- 271** [104/ex] 1891
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 624.
- 272** [105/ex] 1892
Mandati di pagamento
Fascicoli, contenuti in busta di carte 7.

serie

Stato civile (Registri)

La serie contiene anche i registri relativi al periodo preunitario. In particolare: 1) i registri “degli atti di adozione, di ricognizione dei figli, dei nati durante un viaggio per mare, dei defunti fuori del proprio domicilio, dei morti nati a norma del libro I titolo A Parte I del Codice del Regno delle Due Sicilie” (aa.1820-1840); 2) i registri “degli atti di nascita, proietti a norma del libro I titolo II Parte I del Codice per lo Regno delle Due Sicilie” (aa.1836-1864); 3) due registri “degli atti di morte, a norma del libro II titolo II parte II del Codice” (aa.1855; 1865); i registri delle “pubblicazioni di matrimonio” (1869-1888). In coda alla serie una busta sul “Movimento della popolazione stato mensile delle nascite, delle morti e dei matrimoni “ (1887-1888).

sottoserie

Registri degli atti di adozione, di ricognizione dei figli, dei nati durante un viaggio per mare, dei defunti fuori del proprio domicilio, dei morti nati a norma del libro I° del Codice del Regno delle Due Sicilie

20 unità archivistiche.

273 [216/ex]	1820
<i>Registro degli atti di adozione, di ricognizione dei figli, dei nati durante un viaggio per mare, dei defunti fuori del proprio domicilio, dei morti nati a norma del libro I° del Codice del Regno delle Due Sicilie</i>	
Registro di carte 106.	
274 [217/ex]	1821
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 22.	
275 [218/ex]	1822
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 8.	
276 [220/ex]	1824
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 14.	
277 [221/ex]	1825
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 17.	
278 [222/ex]	1826
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 10.	
279 [223/ex]	1827
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 19.	

280 [224/ex]	1828
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 18.	
281 [225/ex]	1829
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 15.	
282 [226/ex]	1830
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 18.	
283 [227/ex]	1831
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 18.	
284 [228/ex]	1832
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 13.	
285 [229/ex]	1833
<i>IDEM</i>	
Registro di ex 10.	
286 [230/ex]	1834
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 11.	
287 [231/ex]	1835
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 45.	
288 [232/ex]	1836
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 17.	
289 [233/ex]	1837
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 15.	
290 [234/ex]	1838
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 15.	
291 [235/ex]	1839
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 13.	
292 [236/ex]	1840
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 16.	

sottoserie

**Registro degli atti di nascita, proietti a norma del
libro I titolo II Parte I del Codice per lo Regno delle
Due Sicilie**

26 unità archivistiche.

293 [237/ex]	1836
<i>Registro degli atti di nascita, proietti a norma del libro I titolo II parte I del Codice per lo Regno delle Due Sicilie</i>	
Registro di carte 51.	
294 [238/ex]	1837
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 30.	
295 [239/ex]	1838
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 30.	
296 [240/ex]	1839
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 30.	
297 [241/ex]	1840
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 30.	
298 [242/ex]	1841
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 22.	
299 [243/ex]	1842
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 17.	
300 [244/ex]	1843
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 11.	
301 [245/ex]	1844
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 9.	
302 [246/ex]	1845
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 22.	
303 [247/ex]	1846
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 16.	
304 [248/ex]	1848
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 16.	

305 [249/ex]	1849
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 18.	
306 [250/ex]	1850
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 8.	
307 [251/ex]	1851
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 8.	
308 [252/ex]	1853
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
309 [253/ex]	1854
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
310 [254/ex]	1855
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
311 [255/ex]	1856
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
312 [257/ex]	1858
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
313 [258/ex]	1859
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
314 [259/ex]	1860
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
315 [260/ex]	1861
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 6.	
316 [261/ex]	1862
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 4.	
317 [262/ex]	1863
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 4.	
318 [263/ex]	1864
<i>IDEM</i>	
Registro di carte 4.	

sottoserie

Registro delle pubblicazioni di matrimonio

12 unità archivistiche.

319 [266/ex]	1869
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 34.	
320 [267/ex]	1871
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 32.	
321 [268/ex]	1879
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 26.	
322 [269/ex]	1880
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 26.	
323 [270/ex]	1881
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 34.	
324 [271/ex]	1883
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 34.	
325 [272/ex]	1884
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 34.	
326 [274/ex]	1886
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 34.	
327 [275/ex]	1888
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 36.	
328 [848/ex]	1934 mag.9
<i>Registro per l'annotazione dei matrimoni religiosi celebrati fra persone già unite fra loro in matrimonio civile valido</i>	
Registro di carte 8.	
329 [850/ex]	1940
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 61.	
330 [851/ex]	1944
<i>Registro delle pubblicazioni di matrimonio</i>	
Registro di carte 32.	

sottoserie

Registro degli atti di morte

2 unità archivistiche.

331 [264/ex]

1855

Registro degli atti di morte

Registro di carte 6.

332 [265/ex]

1865

Registro degli atti di morte

Registro di carte 40.

categoria

AMMINISTRAZIONE

1860 - 1951

62 unità archivistiche.

Questa categoria comprende alcune delle serie più importanti dell'archivio e, in particolare, quelle contenenti la documentazione che più caratterizza l'azione amministrativa. Si tratta dei verbali delle deliberazioni del Consiglio, della Giunta e del Podestà, nonché delle ordinanze del sindaco e delle vertenze sostenute dal Comune.

classe

Comune

1 unità archivistica

333 [326/ex]

1928

Denominazione delle strade del Comune

Fascicolo di carte 7.

classe

Protocollo

51 unità archivistiche.

334 [327/ex]

1913 mag. - 1914 gen.

Registro di Protocollo

Registro di carte 199.

335 [328/ex]

1915 nov. - 1916

Registro di Protocollo

Registro di carte 195.

336 [329/ex]

1920 giu. - 1921

Registro di Protocollo

Registro di carte 201.

337 [330/ex]

1922 - 1923

Registro di Protocollo

Registro di carte 398.

338 [331/ex]

1923 feb. - 1924

Registro di Protocollo

Registro di carte 200.

339 [332/ex]

1924 mar. - 1924 ott.

Registro di Protocollo

Registro di carte 100.

340 [333/ex]

1924 ott. - 1925

Registro di Protocollo

Registro di carte 199.

341 [334/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 399.	1924 nov. - 1927
342 [335/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 201.	1927 mag. - 1928
343 [336/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 195.	1928 feb. - 1928 ott.
344 [337/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 150.	1928 ott. - 1929
345 [338/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 147.	1929 mag. - 1929 nov.
346 [339/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 200.	1929 nov. - 1930
347 [340/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 208.	1930 ago. - 1930 dic.
348 [341/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 104.	1931 gen. - 1931 apr.
349 [342/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 200.	1931 apr. - 1931 nov.
350 [343/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 200.	1931 nov. - 1932 giu.
351 [344/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 197.	1932 giu. - 1932 dic.
352 [345/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 196.	1933 gen. - 1933 ago.
353 [346/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 201.	1933 ago. - 1934 mar.
354 [347/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 197.	1934 mar. - 1934 nov.
355 [348/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 162.	1934 nov. - 1935 mag.

356 [350/ex]	1935 - 1937
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 102.	
357 [349/ex]	1935 mag. - 1936 gen.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 185.	
358 [351/ex]	1936 gen. - 1936 lug.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 199.	
359 [352/ex]	1936 lug. - 1937 feb.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 198.	
360 [353/ex]	1937 feb. - 1937 ago.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 199.	
361 [354/ex]	1937 ago. - 1938 mar.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 199.	
362 [355/ex]	1938 mar. - 1938 set.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 189.	
363 [356/ex]	1938 set. - 1939 feb.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 190.	
364 [357/ex]	1939 feb. - 1939 ago.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 197.	
365 [358/ex]	1939 ago. - 1940 gen.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 198.	
366 [359/ex]	1940 gen. - 1940 mag.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 197.	
367 [360/ex]	1940 mag. - 1940 ott.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 198.	
368 [361/ex]	1940 ott. - 1941 feb.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 197.	
369 [362/ex]	1941 feb. - 1941 giu.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 201.	
370 [363/ex]	1941 giu. - 1941 ott.
<i>Registro di Protocollo</i>	
Registro di carte 201.	

371 [364/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 105.	1942 ott. - 1943 apr.
372 [365/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 179.	1943 mag. - 1944 mag.
373 [366/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 195.	1943 ago. - 1945 set.
374 [367/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 195.	1944 giu. - 1945 feb.
375 [368/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 199.	1945 set. - 1946 mar.
376 [369/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 200.	1946 mar. - 1946 set.
377 [370/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 76.	1946 lug. - 1947 lug.
378 [371/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 95.	1946 set. - 1946 dic.
379 [372/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 145.	1947 gen. - 1947 mag.
380 [373/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 149.	1947 mag. - 1947 nov.
381 [374/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 241.	1947 nov. - 1948 mag.
382 [375/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 200.	1948 mag. - 1948 dic.
383 [376/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 338.	1949 gen. - 1949 dic.
384 [377/ex] <i>Registro di Protocollo</i> Registro di carte 288.	1950 gen. - 1950 dic.

classe

Economato

1 unità archivistica

385 [378/ex]

1939 gen.26 - 1941 lug.26

Registro delle spese di economato. Registro di carico e di scarico

Registro di carte 102.

classe

Elezioni amministrative

1 unità archivistica

386 [379/ex]

1932 gen.20 - 1936 gen.21

Registro per le deliberazioni liste elettorali

Registro di carte 20.

classe

Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale

9 unità archivistiche

387 [380/ex]

1911

Concorso magistrale e verbale della commissione esaminatrice

Fascicolo di carte 57.

388 [381/ex]

1924 lug.19

Regolamento organico del Comune

Fascicolo di carte 32.

389 [382/ex]

1929 lug. - 1933 ago.

“Concorso a posto di levatrice condotta”. Bando di concorso per applicato di segreteria.

Fascicolo di carte 37.

390 [391/ex]

1930 - 1934

Provvedimento disciplinare contro lo scrivano Pappalardo Giuseppe

Fascicolo di carte 100.

391 [383/ex]

1931 feb.23 - 1933 gen.3

Registro di presenza degli impiegati municipali di Viagrande

Registro di carte 59.

- 392 [388/ex] 1931 giu.21 - 1932 nov.21
*Nomina provvisoria del messo comunale
 Coppola Giuseppe e relativo licenziamento*
 Fascicolo di carte 28.
- 393 [389/ex] [390/ex] 1932
 “Cassa do previdenza per le pensioni agli impiegati
 degli Enti locali”. “Contributo cassa nazionale
 I.N.I.E.L.”
 Fascicolo di carte 11; numerazione per carte (1-8; 1-3).
- 394 [384/ex] [385/ex] 1938 ago. - 1938 set.
 Bando di concorso al posto di “Alunno d’ordine
 dattilografo di segreteria”
 Fascicolo di carte 169.
 La busta contiene i verbali della commissione giudicatrice e le domande dei candidati.
- 395 [386/ex] 1938 nov. - 1938 dic.
*Verbali della Commissione giudicatrice del
 concorso al posto di guardia municipale*
 Fascicolo di carte 44.

classe

Deliberazioni

Deliberazioni del Consiglio comunale

13 unità archivistiche.

- 396 [48/ex] [49/ex] 1860 - 1870
Deliberazioni del Consiglio comunale 1860 lug.4 - 1869 mag.16; 1870 dic.25
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 152.
- 397 [50/ex] [51/ex] 1873 gen.26 - 1875 set.5
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 304.
- 398 [52/ex] [53/ex] [54/ex] [55/ex] [56/ex] 1875 set.5 - 1882 lug.21
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 324.
- 399 [57/ex] [58/ex] [59/ex] [60/ex] 1883 mar.4 - 1896 mar.14
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 328.
- 400 [392/ex] 1896 apr.26 - 1900 dic.20
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 107.
- 401 [393/ex] 1900 dic.22 - 1906 mag.21
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 194.

- 402** [400-404/ex] **1905 - 1947**
 Verbali di deliberazioni del Consiglio comunale 1905 ago.13; 1910 ott.23 - 1910
 nov.27; 1915 giu.27; 1921/0123 -
 1921 dic.10; 1947 giu. - 1947 dic.
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 396;
 numerazione per carte (1-2; 1-4; 1-2; 1-68; 1-320).
 La busta contiene copia dei verbali delle delibere consiliari.
- 403** [394/ex] **1906 mag.31 - 1909 gen.8**
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 196.
- 404** [395/ex] **1909 gen.24 - 1912 dic.22**
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 101.
- 405** [396/ex] **1912 dic.22 - 1921 dic.10**
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 98.
- 406** [397/ex] **1922 mar.12 - 1929 nov.2**
 Deliberazioni del Consiglio comunale (1922-1925) 1922 mar.12 - 1925 set.20;
 e deliberazioni podestarili (1926-1929) 1926 apr.24 - 1929 nov.2
 Registro di carte 191.
- 407** [398/ex] **1946 mar.31 - 1948 nov.21**
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 100.
- 408** [399/ex] **1948 nov.21 - 1951 apr.22**
Deliberazioni del Consiglio Comunale
 Registro di carte 108.

Deliberazioni della Giunta comunale

13 unità archivistiche.

- 409** [61/ex] **1860 set.8**
Deliberazioni della Giunta Comunale
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 2.
- 410** [62/ex] **1870 ago.16**
Deliberazioni della Giunta Comunale
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di carte 2.
- 411** [63/ex] [64/ex] [65/ex] [66/ex] **1873 ago.18 - 1876 mar.20**
Deliberazioni della Giunta Comunale
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 133.
- 412** [67/ex] [68/ex] [69/ex] **1876 apr.3 - 1883 ago.31**
Deliberazioni della Giunta Comunale
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 223.
- 413** [70/ex] [71/ex] [72/ex] [73/ex] [74/ex] **1883 - 1904**
Deliberazioni della Giunta Comunale
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 289.

- 414** [409/ex] [414/ex] [415/ex] [416/ex] [413/ex] **1900 - 1947**
 Verbali di deliberazioni della Giunta comunale 1910 nov.3 - 1910 dic.29; 1921;
 1944 gen.4 - 1945 mag.26; 1947
 feb. - 1947 nov.; 1900 lug.21
- Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 328;
 numerazione per carte (1-100; 1-6; 1-5; 1-216;).
- La busta contiene copia dei verbali delle delibere della Giunta comunale.
- 415** [405/ex] **1905 mar.8 - 1909 lug.30**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 115.
- 416** [406/ex] **1909 ago.23 - 1913 ago.31**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 115.
- 417** [407/ex] **1913 set.27 - 1918 mar.29**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 97.
- 418** [408/ex] **1918 apr.6 - 1926 apr.26**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 113.
- 419** [410/ex] **1945 lug. - 1946 mag.24**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 99.
- 420** [411/ex] **1946 dic.31 - 1948 ago.4**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 100.
- 421** [412/ex] **1948 set.6 - 1950 set.17**
Deliberazioni della Giunta Comunale
- Registro di carte 109.

Deliberazioni del Podestà

9 unità archivistiche.

- 422** [421-423/ex] **1926 - 1928**
 Copie di verbali di deliberazioni podestarili 1926 lug.8 - 1926 nov.18; 1927 ago.6 -
 1927 dic.31; 1928 mag.7 - 1927 dic.28
- Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 91; nu-
 merazione per carte (1-6; 1-16; 1-69).
- 423** [424/ex] **1928 - 1929**
 Copie di verbali di deliberazioni podestarili
- Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 465.
- 424** [417/ex] [857/ex] **1929 nov.28 - 1934 giu.28**
Deliberazioni podestarili
- Registro di carte 185.

- 425 [425/ex] 1931
 Copie di verbali di deliberazioni podestarili
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 247.
- 426 [426/ex] 1932
 Copie di verbali di deliberazioni podestarili
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 183.
- 427 [427/ex] 1934
 Copie di verbali di deliberazioni podestarili
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 123.
- 428 [418/ex] 1934 lug.14 - 1938 ago.16
Deliberazioni podestarili
 Registro di carte 196.
- 429 [419/ex] 1938 ago.16 - 1940 dic.21
Deliberazioni podestarili
 Registro di carte 135.
- 430 [420/ex] 1940 dic.28 - 1943 dic.30
Deliberazioni podestarili
 Registro di carte 87.

Deliberazioni della Giunta e del Consiglio

3 unità archivistiche.

- 431 [75/ex] 1874 gen.4 - 1874 dic.30
Deliberazioni della Giunta e del Consiglio
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 204.
- 432 [76/ex] 1875 gen.6 - 1875 dic.13
Deliberazioni della Giunta e del Consiglio
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 173.
- 433 [428/ex] 1914 - 1935
 Copie di deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale 1914 nov.28; 1935 ago.5
 Fogli sciolti cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 23.

classe

Ordinanze del Sindaco

Provvedimenti

1 unità archivistica.

- 434 [429/ex] 1943 apr.26 - 1943 lug.1
 Ordinanze del Sindaco per requisizioni di alloggi a favore di sfollati
 Fogli sciolti di carte 62.

classe

Cause

Liti. transazioni

11 unità archivistiche.

- 435** [430/ex] **1887 dic.2 - 1914 dic.14**
Produzione del Sindaco di Viagrande contro
Sebastiano D'Agata
Fascicolo di carte 88.
*Produzione del sig. Luigi Platania qual Sindaco del Comune di Viagrande ivi domiciliato
e residente rappresentato e difeso dall'avv. Sebastiano Salluzzo e con lui difeso dall'avv. prof.
Gabriello Carnazza contro il sig. Sebastiano D'Agata domiciliato in Viagrande per pretesi
danni ad un fabbricato*
- 436** [431/ex] **1896 - 1898**
*Lite con il sig. Leopardi ex segretario del
disciolto Consorzio per la manutenzione delle
Strade del Bosco Etneo*
Fascicolo di carte 38.
- 437** [432/ex] **1899 - 1918**
*Causa tra la Mensa Arcivescovile di Catania
ed i Comuni di Trecastagni, Viagrande e
Zafferana Etnea* **1899; 1913 - 1918**
Fascicolo di carte 243.
- 438** [433/ex] **1901 - 1905**
*Causa tra il Comune e i coniugi Platania
Scuderi su preteso indennizzo per riattazione
stradale*
Fascicolo di carte 204.
- 439** [434/ex] **1904**
Causa tra il Comune e Anfuso Salvatore
Fascicolo di carte 32.
- 440** [435/ex] **1906 - 1914**
*Produzione nella causa tra il sig. Platania,
Sindaco di Viagrande contro Nicolosi
Giuseppe, vicepresidente della Società I Figli
della Pace*
Fascicolo di carte 58.
- 441** [436/ex] **1912 - 1914**
Lite tra il Comune di Viagrande e l'ingegnere Valenti
Fascicolo di carte 96.
- 442** [437/ex] **1918**
Lite tra il Comune di Viagrande e l'ingegnere D'Amico Giuseppe
Fascicolo di carte 18.

- 443** [438/ex] 1929 - 1930
Lite tra il Comune di Viagrande e Grasso Antonino
su “pretesa opposizione a pignoramento”
Fascicolo di carte 25.
- 444** [439/ex] 1929 - 1930
Vertenza tra il Comune di Viagrande e il notaio
Antonino Mirone
Fascicolo di carte 339.
La busta contiene la pianta della villa Mirone
In allegato: pianta.
- 445** [440/ex] 1932 - 1935
Vertenza tra il Comune e Messina Francesco
Fascicolo di carte 66.

categoria

ASSISTENZA

1877 - 1948

17 unità archivistiche.

Questa categoria ha risentito molto delle radicali trasformazioni che il settore dell'assistenza pubblica ha subito nel corso di oltre un secolo dalla emanazione della circolare del 1897. La stessa denominazione originale della categoria, "Opere pie e beneficenza", non avendo più alcuna aderenza con la realtà odierna, è stata modificata in "Assistenza pubblica". Senza qui voler ripercorrere le tappe che hanno trasformato un sistema basato sulla beneficenza nell'attuale sistema sanitario nazionale, occorre segnalare che all'interno di essa sono presenti le carte che testimoniavano i rapporti con le Opere Pie presenti nel Comune e con la Congregazione di Carità, nonché le carte dell'O.n.m.i (Opera nazionale per la maternità e l'infanzia). Inoltre essa ospita il carteggio riguardante l'assistenza ai minori, agli anziani, agli inabili e ai malati.

classe

Istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza

Rapporti con gli Enti Assistenziali. Opere Pie

9 unità archivistiche.

446 [446/ex] [448/ex] [449/ex]

Mandati di pagamento Scuola Professionale Salvatore Mirone

Fascicoli sciolti cartacei di carte 198; numerazione per carte (1-68; 1-54; 1-76).

447 [443/ex]

1877 lug. - 1899 ott.

Nomina dei membri della Congregazione di Carità

Fascicolo di carte 84.

Il fascicolo contiene i verbali del Consiglio comunale.

448 [444/ex]

1918 gen. - 1945

Deliberazioni riguardanti la Scuola Professionale Salvatore Mirone

Fascicolo di carte 115.

Il fascicolo contiene i verbali degli esami della sessione estiva (anno scolastico 1944-1945)

449 [445/ex]

1932

Rinnovo cariche Congregazione di Carità

Fascicolo di carte 11.

450 [456/ex]

1935 - 1937

Opera Nazionale per la protezione della Maternità e dell'Infanzia: situazione finanziaria, buoni, domande, circolari, corrispondenza

Fascicoli di carte 84.

- 451 [447/ex] 1936 - 1937
Congregazione di Carità ed annesse Opere Pie dalla stessa amministrazione. Opera Pia Scuola Professionale Salvatore Mirone
 Fascicolo di carte 17.
- 452 [450/ex] [451/ex] 1937 - 1941
 Giornale di cassa - esercizio finanziario 1937-1938. Opera Pia Scuola Professionale Salvatore Mirone
 Registro di carte 82; numerazione per carte (1-72; 1-10).
 L'unità contiene il "Giornale Mastro n.2 " relativo all'esercizio finanziario 1940-1941.
- 453 [452/ex] 1937 - 1941
 Conti finanziari resi dal tesoriere Sapieza Giuseppe per l'Opera Pia Scuola Professionale Salvatore Mirone
 Fascicoli di carte 548.
- 454 [442/ex] 1948 mar.
Domanda individuale di assegnazione manufatti UNRRA
 Fascicoli di carte 413.

Elenco dei poveri

1 unità archivistica.

- 455 [453/ex] 1935
 Elenco dei poveri. Medicinali gratuiti.
 Fascicoli di carte 115.

Distribuzione generi alimentari

1 unità archivistica.

- 456 [454/ex] [455/ex] 1936 - 1941
 Distribuzione di acqua e generi alimentari 1936 ago.; 1941 mar. - 1941 ott.
 Fascicoli di carte 36; numerazione per carte (1-6; 1-30).
 Nei fascicoli si trovano la denominazione degli esercenti, l'ubicazione degli esercizi e i generi da consegnare.

classe

Sussidi e soccorsi diversi

Sussidi, Spedalità

6 unità archivistiche.

457 [457/ex]	1928 - 1937
Pratiche di Spedalità	
Fascicoli di carte 632.	
458 [460/ex]	1936 - 1937
Sussidi assistenziali	
Fascicoli di carte 68.	
459 [458/ex]	1937 - 1938
Pratiche di Spedalità	
Fascicoli di carte 98.	
460 [461/ex]	1945 - 1946
Sussidi assistenziali	
Fascicoli di carte 102.	
461 [459/ex]	1946 - 1948
Pratiche di Spedalità	
Fascicoli di carte 867.	
462 [462/ex]	1948
Sussidi assistenziali	
Fascicoli di carte 61.	

categoria

POLIZIA URBANA E RURALE

1873 - 1947

5 unità archivistiche.

Questa categoria comprende le carte riguardanti l'attività della Polizia municipale, in particolare i regolamenti e i verbali di contravvenzione.

classe

Polizia urbana e rurale - Regolamenti

Regolamento

3 unità archivistiche.

463 [208/ex]

1873 ago.10

Regolamento di Polizia urbana

Fascicolo cartacei di carte 8.

464 [465-469/ex]

1910 - 1938

Peocessi verbali di contravvenzione al regolamento di polizia urbana

1910; 1917; 1935 - 1938

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 305; numerazione per carte (1-26; 1-127; 1-27; 1-92; 1-33).

La busta contiene cinque fascicoli riguardanti i processi verbali di contravvenzione.

465 [463/ex] [464/ex]

1928 - 1947

Regolamento do Polizia urbana. Censimento autoveicoli

1928 - 1929; 1930 - 1947

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 101; numerazione per carte (1-16; 1-85).

La busta contiene due fascicoli: 1) regolamento di polizia urbana e verbali di deliberazione del Podestà (1928-1929); 2) Regolamento comunale tipo per autonoleggi da piazza e censimento di autoveicoli (1930-1947).

Polizia stradale e circolazione

1 unità archivistica.

466 [470/ex] [471/ex]

1930 - 1933

Registro dei proprietari di carri. Schedario veicoli a trazione animale e meccanica.

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 62; numerazione per carte (1-52; 1-10).

classe

Nettezza urbana

Regolamenti, Ordinanze, Disposizioni

1 unità archivistica.

467 [472/ex]

1935

Capitolato sulla nettezza urbana

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 45.

categoria

SANITÀ ED IGIENE

1888 - 1942

19 unità archivistiche.

Questa categoria raccoglie i registri delle vaccinazioni, la documentazione ad essi riferita e il carteggio riguardante la profilassi e i dati statistici sulle malattie infettive, le vaccinazioni per l'uomo e per gli animali. Inoltre, essa contiene fascicoli sul servizio veterinario.

classe

Servizio sanitario

Servizio sanitario

2 unità archivistiche.

468 [215/ex]

1888 gen.26 - 1888 dic.29

Sanità pubblica

Fascicoli di carte 95.

La busta contiene fascicoli riguardanti: 1) "sanità pubblica: applicazione della legge sulla tutela dell'igiene e della sanità pubblica"; 2) "Decreto di nomina dell'Ufficiale sanitario"; 3) "Servizio vaccinicco"; 4) "Prestito ad interesse ridotto per l'esecuzione di opere di risanamento"; 5) "Costituzione di un consorzio per la ricerca e condutture delle acque potabili"; 6) "Denuncia delle malattie infettive del bestiame"; 7) "Rapporto mensile sullo stato sanitario riguardante le malattie".

469 [477/ex]

1940 - 1942

Certificati di assistenza al parto

Fascicolo di carte 248.

Farmacie

1 unità archivistica.

470 [473/ex]

1935 ott.24 - 1935 nov.16

Pratica farmacia Nicosia Giovanni.

Fascicolo di carte 9.

Registri parti ed aborti

3 unità archivistiche.

471 [474/ex]

1929 - 1930

Registro dei parti

Registro cartacei di carte 13.

472 [475/ex]

1931 - 1932

Registro dei partie degli aborti

Registro cartacei di carte 85.

473 [476/ex] 1933
Registro dei parti
Registro cartacei di carte 6.

classe

Malattie epidemiche, Vaccinazioni, Servizio Veterinario

Malattie epidemiche e contagiose

1 unità archivistica.

474 [478/ex] 1936
Malattie e vaccinazioni
Fascicolo, contenuto in busta di carta da pacchi di carte 48.

Vaccinazioni e rivaccinazioni

6 unità archivistiche.

475 [479/ex] 1896 - 1933
Registro delle vaccinazioni 1896 mag. - 1896 giu.; 1917 apr. - 1933 dic.
Registro di carte 48.

476 [480/ex] 1927
Registro delle vaccinazioni
Registro di carte 8.

477 [481/ex] 1928
Registro delle vaccinazioni
Registro di carte 8.

478 [482/ex] 1929
Registro delle vaccinazioni
Registro di carte 12.

479 [483/ex] 1931
Registro delle vaccinazioni
Registro di carte 25.

480 [484/ex] 1932
Registro delle vaccinazioni
Registro di carte 6.

**Profilassi e cura della tubercolosi. Consorzio
provinciale antitubercolare**

1 unità archivistica.

481 [486/ex] **1931 - 1932**

Campagna antitubercolare durante la giornata del
“Fiore doppia Croce”

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 63.

Servizio veterinario

5 unità archivistiche.

482 [487/ex] **1911 - 1918**

Consorzio veterinario

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 68.

483 [488/ex] **1912 - 1920**

*Consorzio veterinario Aci S. Antonio, Aci
Catena, Aci Bonaccorsi, Viagrande.*

1912 ott.19; 1918 set.28; 1920 ott.3

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 30.

Il fascicolo contiene gli atti relativi alle dimissioni del veterinario Iudice Salvatore

484 [489/ex] **1914 gen.24 - 1918 gen.8**

*Condotta veterinaria consorziale Aci
S. Antonio, Aci Catena, Aci Bonaccorsi,
Viagrande.*

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 74.

485 [490/ex] **1917**

Conto consuntivo - Riparti Consorzio veterinario

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 39.

486 [491/ex] **1918 - 1919**

Scioglimento Consorzio veterinario

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 20.

categoria

FINANZA

1897 - 1939

13 unità archivistiche.

Questa categoria contiene i documenti che si riferiscono alla gestione finanziaria e contabile dei beni, delle entrate e delle uscite comunali. Non troviamo i registri contabili perché inseriti nella serie "Contabilità".

classe

Beni immobili, Inventari, Debiti e crediti, Affitti, Contratti

Beni immobili di proprietà del Comune

1 unità archivistica.

487 [494/ex] [495/ex] [496/ex]

1914 - 1931

Autorizzazioni acquisto case e terreni.

1914 - 1915; 1928; 1929 - 1931

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 92; numerazione per carte (1-56; 1-10; 1-36).

La busta contiene tre fascicoli: 1) autorizzazione acquisto immobile della sig. Torrisi Carmelina; 2) "Compra terreno in via Fossa da Paladino Giuseppe"; 3) "Acquisto casa cav. Luigi Raddusa".

Debiti e crediti

1 unità archivistica.

488 [497-501/ex]

1897 - 1939

Debiti e crediti

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 166; numerazione per carte (1-38; 1-34; 1-32; 1-20; 1-32).

La busta contiene sei fascicoli: 1) "Canone al Consorzio Agrario di Centuripe (Gaetano Filangeri Moncada principe di Satriano), pia casa rurale artigiana" (1897-1939); 2) credito di lire 1500 della Società Singer (1901-1906); 3) "Debito del Comune nei confronti di Pugliesi Giuseppe, appaltatore per il basolamento della via Umberto" (1905; 1906; 1909); 4) "Recupero somme dovute al Comune dall'ex segretario comunale sig. Cavallo Giovanni (attualmente a San Cono) (1930; 1933-1934); 5) "Unificazione dei debiti onerosi" (1931).

Contratti, Cauzioni

1 unità archivistica.

489 [502-505/ex]

1904 - 1930

Contratti

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 419; numerazione per carte (1-18; 1-2; 1-64; 1-335).

La busta contiene tre fascicoli: 1) "Contratto per l'acquisto macchina Orologio Chiesa Madre" (1904-1905); 2) "Contratto fornitura neve" (1906); 3) Contratti di locazione per case da adibire a scuole elementari, biblioteca e Ufficio di Conciliazione (1907; 1911-1930); 4) Contratti dazio di consumo (1924-1929).

classe

Bilancio, Deliberazioni di liquidazione spese, Verifiche di cassa, Contabilità speciali

deliberazioni liquidazioni spese

1 unità archivistica.

490 [523-526/ex]

1933 - 1935

Liquidazioni spese

Fascicoli di carte 415; numerazione per carte (1-125; 1-58; 1-91; 1-141).

classe

Imposte, Contributi, Ruoli

Imposte e sovrimposte. Tasse erariali

9 unità archivistiche.

491 [649-652/ex]

1897 - 1935

Commissione comunale censuaria. Affrancazione. Appalti.

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 137; numerazione per carte (1-10; 1-24; 1-78; 1-25;).

La busta contiene quattro fascicoli: 1) "Nomina della Commissione Comunale censuaria" (1928; 1935); 2) "Affrancazione canone annuo di lire 41,87 gravante sul terreno di Agata Antonio" (1932); 3) "Appalto dell'Esattoria 1898-1902" (1897); 4) "Appalto dell'Esattoria e Tesoreria del Comune di Viagrande" (1902-1903).

492 [637-644/ex]

1900 - 1933

Avviso d'asta. Appalti. Elenchi

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 232.

La busta contiene 8 fascicoli: 1) "Avviso d'asta per unico incanto e definitivo deliberamento" (1900); 2) "Appalto dazio consumo governativo e comunale sulle carni e tasse di macellazione" (1900); 3) "Appalto dazio consumo governativo e comunale del vino

e bevande per quinquennio 1901-1905” (1900); 4) “Applicazione tassa industriale commerci con reddito superiore alle lire 2000” (1926-1931); 5) “Elenco abbonati per la tassa di occupazione di suolo pubblico” (1929; 1932); 6) “Elenco dei nominativi relativo a pagamento di canoni” (1930); 7) Contratto di appalto sull’imposta di consumo con il sig. Grasso Antonino (1930-1933); 8) “Notizie statistiche sul consumo dei soggetti a imposte e sui redditi ottenuti durante il periodo dal 1° gennaio al 31 marzo 1931” (1931).

493 [653/ex] **1902 - 1910**

Passaggio di cassa, decisione del Consiglio di Prefettura, liquidazione dei residui attivi 1902”

Fascicolo di carte 160.

494 [645/ex] [648/ex] **1905 - 1931**

Ruoli

1905; 1931

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 55; numerazione per carte (1-4; 1-51).

la busta contiene: 1) “Ruolo suppletivo per la tassa sul valore locativo (1931); 2) “Ruolo delle entrate ordinarie e straordinarie” (1905).

495 [654/ex] [655/ex] **1928 - 1937**

Processi verbali di pignoramento

1928 - 1931; 1937

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 82; numerazione per carte (1-65; 1-17).

496 [656/ex] [657/ex] **1930 - 1932**

Circolari sulle finanze locali

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 44; numerazione per carte (1-11; 1-33).

497 [631/ex] [632/ex] [633/ex] **1930 - 1935**

Imposte di consumo

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 113; numerazione per carte (1-32; 1-77; 1-4).

La busta contiene tre fascicoli: 1) “Norme ed istruzioni per l’applicazione delle imposte di consumo” (1930); 2) “Ufficio delle Imposte Consumo di Viagrande” (1931-1935); 3) imposte varie (1932)

498 [634/ex] [635/ex] [646/ex] [647/ex] **1935 - 1937**

Registro di carico e scarico dei generi soggetti all’imposta di consumo

Registri cartacei, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 207; numerazione per carte (1-53; 1-8; 1-8; 1-138).

La busta contiene quattro registri: 1) Registro di carico e scarico dei generi soggetti all’imposta di consumo” (1935); 2) tre Registri di carico e scarico del magazzino di vino del sig. sapienza Biagio” (1935-1937);

499 [636/ex] **1936**

Ufficio imposte di consumo - libro di servizio esterno

Registro di carte 26.

categoria

GOVERNO

1914 - 1949

5 unità archivistiche.

Questa categoria contiene la documentazione relativa alle elezioni politiche. In particolare, le liste elettorali, i verbali delle operazioni di scrutinio e la elezione dei deputati all'Assemblea Costituente. Infine, abbiamo alcune carte relative al tesseramento di impiegati e salariati al Partito Nazionale Fascista.

classe

Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Circolari

Circolari

1 unità archivistica.

500 [658/ex]

1935 ott. 19

Circolare della prefettura sulla "limitazione consumo benzina"

Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 4.

classe

Servizio elettorale, Commissione elettorale, Elezioni politiche, Elezioni organi circoscrizioni elettorali

Servizio elettorale

3 unità archivistiche.

501 [659/ex]

1914 - 1919

Liste elettorali

Fascicoli di carte 236.

502 [660/ex]

1914 - 1919

Registro delle deliberazioni liste elettorali

Registro di carte 101.

503 [661/ex]

1946 - 1949

Verbali delle operazioni di scrutinio. Elezioni dei deputati all'assemblea costituente

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 727.

classe

Partiti politici

Partiti politici

1 unità archivistica.

504 [662/ex]

*Tesseramento impiegati e salariati comunali al
Partito nazionale fascista*

Fascicolo di carte 4.

1932

categoria

GRAZIA GIUSTIZIA E CULTO

1923 - 1938

5 unità archivistiche.

Questa categoria è dedicata all'amministrazione della giustizia e ai rapporti con gli enti e le autorità religiose. Per quanto attiene al Culto, troviamo documenti relativi alla organizzazione della festa di S.Mauro.

classe

**Circoscrizione giudiziaria, Organi giudiziari,
Certificati penali, Amnistie, Grazie, Indulti**

Pretura

2 unità archivistiche.

505 [664/ex]

1929 - 1930

Spese di giustizia

Fascicolo di carte 20.

506 [663/ex]

1936 - 1937

Pretura di Trecastagni - Affari inerenti

Fascicolo di carte 27.

classe

Notariato, Archivio notarile, Professioni legali

Notariato

1 unità archivistica.

507 [665/ex]

1923

Revisione della tabella dei notari

Fascicolo di carte 14.

classe

Edifici destinati al culto, Confraternite, Culti e religioni non cattoliche

Confraternite

1 unità archivistica.

508 [666/ex] [667/ex]

1930 - 1933

Elenco dei confrati del SS.Sacramento e Penitenza

1930 - 1931; 1933

Fascicolo di carte 12; numerazione per carte (1-5; 1-7).

Culti

1 unità archivistica.

509 [668/ex] [669/ex] [670/ex]

1930 - 1938

Festa di San Mauro

1930 - 1931; 1937 - 1938

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 57; numerazione per carte (1-11; 1-44;1-2).

I fascicoli contengono documentazione relativa alla commissione, alla contabilità e al regolamento.

categoria

LEVA E TRUPPA

1913 - 1949

7 unità archivistiche.

Questa categoria conserva la documentazione relativa alle liste di leva e ai ruoli matricolari; carte riguardanti il “soccorso alle famiglie dei militari richiamati alle armi”, il “Piano di sfollamento - Comitato protezione anti aerea - alloggi militari”, l’assistenza ai profughi di guerra.

classe

Leva in genere, Operazioni del consiglio e della commissione, Ammissione al congedo

1 unità archivistica.

510 [671-674/ex]

1913 - 1939

Elenchi e precetti,

1913; 1933; 1936; 1939

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 116; numerazione per carte (1-54; 1-2; 1-48; 1-12.).

La busta contiene quattro fascicoli: 1) “Elenco degli iscritti della classe 1913 chiamati a concorrere alla leva di mare” (1913); 2) “Precetto per presentarsi all’esame personale ed arruolamento” (1933); 3) “Festa di mare dei nati nell’anno 1917 - elenco degli iscritti” (1936); 4) “Ruoli nominativi dei militari in licenza (1939).

classe

Servizi militari, Richiamati alle armi, Ruoli e fogli matricolari, Militari morti in congedo, Arruolamento

4 unità archivistiche.

511 [687/ex]

1916

Ruolo matricolare comunale dei militari della I categoria classe 1895-1896

Fascicolo di carte 16.

512 [675-676/ex]

1916 - 1926

Lista dei renitenti, medaglie

1916; 1926

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 41; numerazione per carte (1-18; 1-23).

La busta contiene due fascicoli: 1) Lista dei renitenti alla leva dei giovani nati nell’anno 1882-1897 (1916); 2) Comando del Distretto militare di Catania - elenco delle medaglie (1926).

513 [677-680/ex] 1935 - 1945
*Ruolo nominativo dei congiunti dei militari alle
armi ai quali è concesso il soggiorno
giornaliero*

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 743; numerazione per carte (1-310; 1-359; 1-17; 1-57).

La busta contiene quattro fascicoli.

514 [681-686/ex] 1937 - 1944
*Soccorso alle famiglie dei militari richiamati
alle armi*

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 2271; numerazione per carte (1-68; 1-129; 1-583; 1-910; 1-440; 1-141).

classe

Caseme, Tribunali, Ospedali, Alloggi, Requisizioni

1 unità archivistica.

515 [688/ex] 1935 - 1949
Piano sfollamento. Comitato protezione antiaerea.
alloggi militari 1935 - 1940; 1949

Fascicolo di carte 411.

classe

Orfani, Mutilati, Invalidi, Salme dei caduti, Monumenti

1 unità archivistica.

516 [689-692/ex] 1923 - 1949
Pensioni di guerra, profughi di guerra, orfani di
guerra, rimpatrio salme dei caduti 1923; 1945 - 1949

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 298; numerazione per carte (1-91; 1-194; 1-3; 1-10).

categoria

ISTRUZIONE PUBBLICA

1898 - 1948

5 unità archivistiche.

Questa categoria contiene la documentazione riguardante gli interventi nelle scuole. In particolare per ciò che attiene all'edilizia scolastica, all'adempimento degli obblighi scolastici (iscrizioni e frequenza), ai contributi e all'assistenza prestatasi agli alunni.

classe

**Scuole elementari, Scuole popolari, Scuola Materna,
Asilo nido**

1 unità archivistica.

517 [693/ex] [694/ex] [695/ex] [696/ex] [702/ex]

1898 - 1933

Arredamento aule, alunni inadempienti, patronato
scolastico, graduatoria concorsi magistrali

1898; 1928 - 1933

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 105; numerazione per carte (1-3; 1-40; 1-25; 1-13; 1-24).

La busta contiene cinque fascicoli: 1) Patronato scolastico (1898); 2) Alunni inadempienti all'obbligo scolastico. Registro degli esami di promozione (1928-1931); 3) Sollecito adempimento iscrizione e frequenza alle scuole elementari (1930); 4) Graduatoria concorsi magistrali (1931-32); Arredamento aule scolastiche (1932). scolastiche (1932);

classe

Collegi, Scuole private, Scuole musicali, Corpo bandistico, Educazione fisica, Assistenza scolastica

Scuole musicali, Corpo bandistico

1 unità archivistica.

518 [697/ex] [698/ex]

1905 - 1936

Banda musicale "I figli della pace". Contributi alla
scuola musicale.

1905 - 1906; 1936 gen.28 - 1936 nov.5

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 26; numerazione per carte (1-10; 1-16).

La busta contiene due fascicoli.

Assistenza scolastica

1 unità archivistica.

519 [699/ex]

1945 - 1947

Statistica dell'assistenza prestata con distribuzione di refezione

Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 196.

classe

Biblioteche, Musei, Gallerie, Accademie, Beni culturali

Biblioteche

1 unità archivistica.

520 [700/ex]

1948

Inventario dei libri nella Biblioteca Circolante Popolare di Viagrande

Fascicolo di carte 10.

classe

Circolari

1 unità archivistica.

521 [701/ex]

1929 mar.

Circolari dell'Opera Nazionale Balilla

Fascicolo di carte 2.

categoria

**LAVORI PUBBLICI - POSTE -
TELECOMUNICAZIONI**

1894 - 1948

95 unità archivistiche.

Questa categoria è forse una delle più ricche sia per la quantità che per la qualità della documentazione. Dalla costruzione e manutenzione di strade, piazze, edifici pubblici alla gestione delle acque, dalle concessioni di abitabilità ai lavori della commissione edilizia. I fascicoli sono ordinati, cronologicamente, a partire dal 1894. La documentazione precedente si trova nella serie Lavori Pubblici (nn. 35-72)

classe

**Strade, Piazze, Illuminazione pubblica, Acque
Acquedotti, Edifici pubblici e privati, Circolari**

95 unità archivistiche.

522 [204/ex]

1894 nov.12 - 1895 ott.28

*Aggiunta di un articolo al Regolamento
Edilizio - occupazione suolo pubblico*

Fascicolo di carte 10.

523 [767-770/ex]

1896 - 1936

Pubblica illuminazione: atti di appalto e pratiche varie

Fascicolo di carte 431; numerazione per carte (1-349; 1-21; 1-61).

524 [703/ex]

1898 gen.3 - 1899 mar.

Risarcimento danno proprietà privata

Fascicolo di carte 6.

525 [704/ex]

1899

*Strade Sambuco. Ricorso del sig. Faro
Emanuele*

Fascicolo di carte 14.

526 [705/ex]

1900

Riattazione via Testazza

Fascicolo di carte 17.

527 [706/ex]

1900

*Progetti d'arte per sistemazione e basolamento
varie strade interne*

Fascicolo di carte 7.

528 [707/ex]

1900

*Certificato di collaudo strade interne ed
esterne*

Fascicolo di carte 6.

529 [764/ex] [765/ex]

1900

Provincialità di Strade

Fascicolo di carte 15.

- 530 [745/ex] 1900 - 1901
Appalto riattazione via Testazza
 Fascicolo di carte 16.
- 531 [492/ex] [493/ex] [746/ex] 1900 - 1905
 Sistemazione cimitero. Capitolato di appalto.
 Fascicolo, contenuto in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 65; numerazione per carte (1-8; 1-6; 1-51).
- 532 [714/ex] 1900 - 1924
Sistemazione vie interne ed esterne
 Fascicolo di carte 167.
 Il fascicolo contiene, in allegato, diverse planimetrie: 1) piazza Maggiore e vie interne; 2) piazzetta Viscalori; 3) magazzini in piazza Chiesa Antica.
- 533 [708/ex] 1901
Strada vicinale dietro Serra
 Fascicolo di carte 28.
- 534 [747/ex] 1901 - 1903
Appalto basolamento via Umberto
 Fascicolo di carte 35.
- 535 [709/ex] [710/ex] 1901 - 1904
Basolamento della Via Umberto. Reclami per danni
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 54.
 La busta contiene due fascicoli: 1) "Basolamento della via Umberto (1901), con allegati documenti relativi agli anni 1883-1896; 2) Reclami per danni causati dalla costruzione della via Umberto (1902-1904).
- 536 [786/ex] 1902
Appalto orologio pubblico da Torre sobborgo Viscalori
 Fascicolo di carte 9.
- 537 [711/ex] [712/ex] 1902 - 1907
 "Progetto della nuova via S.Caterina d'aprirsi in Viagrande". "Progetto di basolamento con lastre vulcaniche"
 Fascicoli, contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di carte 181.
 La busta contiene due fascicoli all'interno dei quali si trovano planimetrie, profilo longitudinale e piano particolare
- 538 [713/ex] 1903
Costruzione muraglione di difesa nel largo Chiesa Antica
 Fascicolo di carte 22.
- 539 [748/ex] 1903
Appalto per licitazione privata. Manutenzione interna ed esterna pel 1904
 Fascicolo di carte 12.

540 [749/ex]	1903
<i>Appalto per trattativa privata manutenzione stradale</i>	
Fascicolo di carte 6.	
541 [750/ex]	1904
<i>Appalto per licitazione privata riempimento stradella Chiesa Antica</i>	
Fascicolo di carte 8.	
542 [751/ex]	1905
<i>Appalto per la riattazione della via Governatore</i>	
Fascicolo di carte 15.	
543 [752/ex]	1905
<i>Appalto sistemazione e basole tratto Piazza Vittorio Emanuele che conduce al Municipio</i>	
Fascicolo di carte 23.	
544 [753/ex]	1905 - 1910
Appalto manutenzione strade	
Fascicolo di carte 60.	
545 [754/ex]	1906 - 1908
<i>Appalto opera basolamento banchine Piazza Vittorio Emanuele</i>	
Fascicolo di carte 16.	
546 [755/ex]	1908
<i>Appalto costruzione ossario nel cimitero di Viagrande</i>	
Fascicolo di carte 15.	
547 [756/ex]	1908
<i>Appalto di via Cenerazzo</i>	
Fascicolo di carte 6.	
548 [757/ex]	1908 - 1910
<i>Appalto sistemazione via Cavallaio e via S. Michele</i>	
Fascicolo di carte 80.	
549 [771/ex]	1909
<i>Espurgo acquedotto di Via Chiesa Antica per alluvione del Novembre 1908 - Sussidio governativo</i>	
Fascicolo di carte 32.	
550 [766/ex]	1910
<i>Verbale di consegna di una porzione di traversa interna provinciale di Viagrande</i>	
Fascicolo.	

551 [758/ex]	1910 - 1911
<i>Appalto riparazione strada Chiesa Antica</i>	
Fascicolo.	
Il fascicolo contiene, in allegato, copia dell'atto di rinuncia fatto da parte di Guglielmo Paternò Del Toscano e Pietro Coco a favore del Comune di Viagrande	
552 [759/ex]	1910 - 1911
<i>Appalto sistemazione dalla Piazza e Via Garibaldi alla via Sciara Bonaccorsi</i>	
Fascicolo di carte 36.	
553 [772/ex]	1911 - 1912
<i>Progetto per la condotta e la distribuzione dell'acqua potabile</i>	
Fascicolo di carte 46.	
Il fascicolo contiene: relazione tecnica, computo metrico e stima dei lavori; computo metrico dei movimenti di terra; elenco dei prezzi unitari; planimetria profilo longitudinale, opere d'arte; capitolato d'appalto.	
554 [715/ex]	1911 - 1922
Progetti per sistemazione vie interne ed esterne e piazze: via Umberto, via Lavina, piazza Maggiore, piazza Viscalori	
Fascicolo di carte 171.	
Il fascicolo contiene, in allegato, planimetrie	
555 [716/ex]	1911 - 1922
Progetti dei lavori non eseguiti	
Fascicolo di carte 29.	
556 [717/ex]	1913 - 1917
Sistemazione via Governatore e via Contenare	
Fascicolo di carte 38.	
557 [787/ex]	1914
<i>Riparazioni edifici scolastici</i>	
Fascicolo di carte 29.	
558 [778/ex]	1914 - 1915
<i>Contratti rinuncia indennizzo fabbricati</i>	
Fascicolo di carte 10.	
559 [760/ex]	1914 - 1919
<i>Appalto sistemazione via Vittorio Emanuele</i>	
Fascicolo di carte 600.	
560 [773/ex]	1917
Progetto acqua potabile	
Fascicolo di carte 25.	
561 [718/ex]	1918 - 1919
Sistemazione via Garibaldi e contratto d'appalto	
Fascicolo di carte 101.	

562 [719/ex] [720/ex] [721/ex]	1920 - 1923
Sistemazione di vie e piazze	
Fascicolo di carte 178.	
Il fascicolo contiene documenti riguardanti piazza Mazzini, piazza Viscalori, piazza Maggiore, via Umberto, via Blandano,	
563 [804/ex]	1921
Richiesta di un mutuo di lire 1.350.000 per case popolari	
Fascicolo.	
564 [722/ex]	1922
<i>Progetto per la sistemazione della via esterna in contrada Blandano</i>	
Fascicolo di carte 13.	
Il fascicolo contiene una relazione e planimetrie.	
565 [723/ex]	1922
<i>Apertura di nuova via tra quella Lavina e Sciara Bonaccorsi</i>	
Fascicolo di carte 14.	
Il fascicolo contiene una planimetria.	
566 [775/ex]	1922
<i>Consorzio acqua potabile Bosco Etneo: concessione mutuo acquedotto consorziale</i>	
Fascicolo di carte 3.	
567 [724/ex]	1922 - 1927
Sistemazione vie e piazze	
Fascicolo di carte 102.	
Il fascicolo contiene documenti riguardanti via Fossella, via Cimitero, via Chiazza, via Testazza, via Vittorio Emanuele, piazza Maggiore, via San Michele.	
568 [761/ex]	1923
<i>Appalto sistemazione strade vie e piazze</i>	
Fascicolo di carte 31.	
569 [725/ex]	1923 - 1928
Sistemazione di strade comunali: via Cimitero, via Umberto, via Vittorio Emanuele, via Garibaldi	
Fascicolo di carte 21.	
570 [788/ex]	1926 - 1928
Contributi di manutenzione stradale, assegnazione linea	
Fascicolo di carte 89.	
571 [726/ex]	1927
Lavori di "brecciamazione" delle vie comunali per il triennio 1927-1930	
Fascicolo di carte 13.	
Il fascicolo contiene, in allegato, il capitolato e il preventivo.	
572 [727/ex]	1927
Lavori in via Vittorio Emanuele e in via Umberto	
Fascicolo di carte 17.	

573 [728/ex]	1927 - 1928
Sistemazione vie interne: via Umberto, via Vittorio Emanuele, via Scuderi	
Fascicolo di carte 20.	
574 [779/ex]	1927 - 1933
Servizio telefonico - impianti e collegamenti	
Fascicolo di carte 57.	
575 [729/ex]	1928
<i>Lavori di sistemazione in via Collegio e Viscalori</i>	
Fascicolo di carte 18.	
576 [780/ex]	1928
<i>Concessione suolo distributore benzina</i>	
Fascicolo di carte 8.	
577 [789/ex]	1928 - 1930
Richiesta e assegnazione linea per nuova costruzione fabbricati	
Fascicolo di carte 17.	
578 [806/ex] [807/ex]	1928 - 1932
Circolari	1928 dic.11; 1929 mar.9; 1932
Fascicolo di carte 17.	
Circolari del Sindacato Provinciale Fascista dei Geometri e circolari del Genio Civile per il servizio di pronto soccorso in caso di pubbliche calamità.	
579 [776/ex]	1928 - 1939
<i>Consorzio acqua potabile Bosco Etneo: dal serbatoio di Trecastagni al serbatoio di Viagrande</i>	
Fascicolo di carte 478.	
580 [782/ex]	1928 giu.28
<i>Albo degli ingegneri e architetti della provincia di Catania</i>	
Fascicolo di carte 10.	
581 [802/ex]	1928 ago.23 - 1929 gen.27
Edifici sinistrati: istanza	
Fascicolo di carte 2.	
582 [730/ex]	1928 dic. - 1930 gen.
Lavori in via Fossella	
Fascicolo di carte 16.	
583 [731/ex]	1929
<i>Lavori di sistemazione del piazzale Vittorio Emanuele e di un tratto di marciapiede antistante la Chiesa Antica</i>	
Fascicolo di carte 45.	

584 [777/ex]	1929
<i>Bonifica integrale</i>	
Fascicolo di carte 8.	
585 [732/ex]	1930
<i>Lastricazione di un tratto della via Vittorio Emanuele e della via Umberto, sistemazione della via Mirone e Tappeto</i>	
Fascicolo di carte 129.	
Il fascicolo contiene, in allegato, disegni.	
586 [733/ex]	1930
Apertura di strada in terreno privato, tra la via Vittorio Emanuele e la via Macello	
Fascicolo di carte 7.	
Il fascicolo contiene, in allegato, una planimetria.	
587 [790/ex]	1930
<i>Lavori di restauro al cimitero</i>	
Fascicolo di carte 15.	
588 [791/ex]	1930 - 1935
Divieto costruzioni edilizie. Inviti per la riunione della commissione edilizia	
	1930; 1932 - 1935
Fascicolo di carte 58.	
589 [734/ex]	1930 - 1936
Contributi per manutenzione stradale e appalti	
Fascicolo di carte 57.	
590 [783/ex]	1931 - 1932
Delimitazione del centro urbano di Viagrande	
Fascicolo di carte 34.	
Il fascicolo contiene una planimetria.	
591 [792/ex] [793/ex]	1931 - 1933
Assegnazione di linea	
Fascicolo di carte 50.	
592 [735/ex]	1932
Approvazione progetto per la costruzione del marciapiede e la pavimentazione di via Garibaldi	
Fascicolo di carte 23.	
593 [781/ex]	1932
<i>Segnalazione quindicinale impiego mano d'opera nei lavori pubblici</i>	
Fascicolo di cart 32.	
594 [785/ex]	1932
Lavori stradali e di illuminazione pubblica	
Fascicolo di carte 64.	
Il fascicolo contiene: " Progetto costruzione di orlo vulcanico per il marciapiede lungo un tratto della via Umberto; " Illuminazione pubblica; appalto per opera di manutenzione stradale; approvvigionamento idrico	

595 [736/ex] [737/ex]	1932 - 1933
Progetto di costruzione e pavimentazione del marciapiede in via Garibaldi e in via Vittorio Emanuele	
Fascicolo di carte 109; numerazione per carte (1-7; 1-102).	
Il fascicolo contiene, in allegato, la relazione, i disegni, il computo metrico, le condizioni tecniche ed altro.	
596 [738/ex]	1932 - 1934
<i>Demolizione terrapieni della via Garibaldi</i>	
Fascicolo di carte 18.	
597 [739/ex]	1932 - 1937
Elenco delle strade comunali esterne	
Fascicolo di carte 90.	
598 [784/ex]	1932 mag.24
Registro delle adunanze della commissione edilizia	
Registro di carte 2.	
599 [740/ex]	1934 - 1935
<i>Progetto sistemazione a strisce vulcaniche e selciato di due tratti della strada comunale Viscalori. Strada vicinale dietro Serra</i>	
Fascicolo di carte 196.	
600 [741/ex]	1935 - 1936
<i>Brecciamazione e sistemazione della via Velardi</i>	
Fascicolo di carte 26.	
601 [742/ex]	1936
<i>Sistemazione della via Tappeto</i>	
Fascicolo di carte 10.	
Il fascicolo contiene una planimetria.	
602 [794/ex]	1936
Richiesta per concessione di abitabilità	
Fascicolo di carte 17.	
603 [762/ex]	1936 - 1937
<i>Appalto lavori pavimentazione di un tratto di marciapiede della via Umberto</i>	
Fascicolo di carte 28.	
Il fascicolo contiene relazione e disegni	
604 [763/ex]	1936 - 1937
<i>Appalto lavori Sistemazione via S. Gaetano, Piazza F.M. Scuderi</i>	
Fascicolo di carte 22.	
Il fascicolo contiene relazione e disegni	
605 [795/ex]	1936 - 1937
Collocazione lapide e restauri al prospetto del Palazzo Municipale.	
Fascicolo di carte 45.	
Il fascicolo contiene relazione e disegni.	

- 606** [796/ex] 1936 - 1937
Ripari al basamento della ringhiera dell'atrio, ripari alla gradinata d'accesso all'atrio ed all'altre di accesso al palazzo
 Fascicolo di carte 16.
- 607** [743/ex] 1937
 Lavori di un tratto di marciapiede in via Umberto
 Fascicolo di carte 9.
- 608** [774/ex] 1937
 Contatori d'acqua
 Fascicolo di carte 5.
- 609** [797/ex] 1937
 Progetto per la costruzione della casa parrocchiale di S. Biagio di Viscalori
 Fascicolo di carte 4.
- 610** [798/ex] 1937
Elenco delle ordinanze per restauri delle facciate esterne delle case, notificate agli interessati
 Fascicolo di carte 93.
- 611** [799/ex] 1937
 Domanda di autorizzazione per lavori privati
 Fascicolo di carte 7.
- 612** [800/ex] 1937 - 1939
 Richieste di abitabilità e concessioni
 Fascicolo di carte 24.
- 613** [801/ex] 1937 - 1939
 Approvazioni progetti edilizi privati
 Fascicolo di carte 44.
- 614** [744/ex] 1941 lug.28 - 1941 ago.28
Indennizzo per il taglio della casa di proprietà Coco ubicata in via Vittorio Emaunele
 Fascicolo di carte 11.
 Il fascicolo contiene un disegno.
- 615** [805/ex] 1946 - 1947
Costituzione di una Commissione d'appalto per le controversie nella assegnazione di alloggi, da parte del Commissario Governativo
 Fascicolo di carte 7.
- 616** [803/ex] 1948
Danni provocati dall'alluvione
 Fascicolo di carte 49.

categoria

**AGRICOLTURA - INDUSTRIA - COMMERCIO -
ARTIGIANATO**

1884 - 1950

35 unità archivistiche.

Questa categoria si collega a settori produttivi particolarmente importanti. Essa comprende la documentazione relativa all'attività agricola, alla produzione vitivinicola, alla classificazione delle qualità di suolo, all'appalto delle farine, del pane e della pasta, alle licenze di panificazione, ai prospetti delle denunce mensili di frumento e di farina presentate dagli esercenti, alla fornitura di grano e di carne. Inoltre, si trovano carte riguardanti i lavoratori artigiani, gli esercizi commerciali e il commercio ambulante. Infine, materiale documentario relativo a censimenti e indagini statistiche.

classe

**Agricoltura, Corpo forestale, Ispettorato, pastorizia,
Esposizione prodotti agricoli, Caccia, Classificazione
terreni**

6 unità archivistiche.

617 [813/ex] [814/ex] **1908**

*Prospetti di qualificazione e classificazione
delle qualità di suolo, di suolo alberato e di
soprassuolo eccettuati i terreni boscati*

Fascicolo di carte 49; numerazione per carte (1-12; 1-37).

Il fascicolo contiene anche il "Foglio di avvertenza al< prospetto di qualificazione e classificazione", con allegato GRAFICO delle zone di predominio delle diverse classi" (Lucido colorato, Scala 1:25.000).

618 [808/ex] **1938**

Denuncia vino campagna 1938

Fascicolo di carte 27.

619 [809/ex] **1940**

*Produzione vinicola 1940: elenco delle
denunce ricevute nella settimana vinificatori,
Agricoli, Commercianti*

Fascicolo di pagine 20.

620 [812/ex] **1942**

*Ente economico della cerealicoltura ufficio
provinciale di Catania*

Fascicolo di carte 85.

621 [811/ex] **1946**

*Campagna olearia 1946-1947: "registro di
carico e scarico del frantoio*

Fascicolo di carte 13.

- 622 [810/ex] 1946 - 1948
Richiesta esonero olio - campagna olearia
 1945 - 1946
 Fascicolo di carte 166.
- classe*
- Industria, Miniere, Fabbriche, Molini, Panifici, Pastifici, Associazioni di Produzione e lavoro, Artigianato**
 9 unità archivistiche.
- 623 [817/ex] 1900
Pratica relativa alla diserzione appalto farine, pane, pasta etc
 Fascicolo di carte 36.
- 624 [818/ex] 1931 - 1936
Licenze di panificazione. Approvvigionamento farina e pasta
 1931 - 1933; 1936
 Fascicolo di carte 38.
- 625 [815/ex] 1935
Elenco generale principale dei datori di lavoro
 Fascicolo di carte 4.
- 626 [822/ex] 1936
 Elenco nominativo degli artigiani e dei lavoratori a domicilio del Comune di Viagrande
 Fascicolo di carte 17.
- 627 [819/ex] 1936 - 1937
Denunce mensili di grani e farine
 Fascicolo di carte 42.
- 628 [823/ex] 1937
 Elenco degli artigiani
 Fascicolo di carte 16.
- 629 [820/ex] 1937 - 1939
Prospetti riepilogativi delle denunce mensili di frumento e farina di frumento presentate dagli esercenti l'industria molitoria del Comune
 Fascicolo di carte 129.
- 630 [816/ex] 1939
Consiglio provinciale delle corporazioni: aggiornamento registro ditte
 Fascicolo di carte 28.
- 631 [821/ex] 1946 - 1947
 Forniture di grani e carni. Riattivazione dei mulini di grano
 Fascicolo di carte 27.

classe

Commercio, Prezzi all'ingrosso e al minuto, Spacci

6 unità archivistiche.

- 632** [828-830/ex] 1913 - 1941
Rilevazione quindicinale dei prezzi all'ingrosso. "Tariffe prezzi medi vini, mosti e uva da vino". "Listino prezzi per generi alimentari"
1913; 1927; 1931 - 1941
Fascicolo di carte 73.
- 633** [825/ex] 1927 giu.3
Denuncia deposito vendita olii vegetali
Fascicolo di carte 8.
- 634** [826/ex] 1929 - 1945
Richieste autorizzazione per la vendita al minuto di vino
Fascicolo di carte 43.
- 635** [827/ex] 1935
Autorizzazione alla vendita di generi alimentari. Circolare sulla disciplina del commercio; censimento agricolo
Fascicolo di carte 213.
- 636** [824/ex] 1936 - 1940
Esercizi commerciali venditori ambulanti
Fascicolo di carte 118.
- 637** [831/ex] 1947 dic. - 1949 mar.
Registro per gli autorizzati allo spaccio
Registro di carte 244.

classe

Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, I.N.A.I.L.,

Organizzazioni sindacali, Libretti di lavoro

4 unità archivistiche.

- 638** [834/ex] 1929
Denunce d'esercizio per lavoro donne e fanciulli
Fascicolo di carte 5.
- 639** [835/ex] 1934 - 1939
Rilascio dei libretti di lavoro
Fascicolo di carte 27.
- 640** [832/ex] 1940
Istituto Nazionale Fascista della Previdenza Sociale: prestiti matrimoniale
Fascicolo di carte 10.

641 [833/ex] 1943 dic.3 - 1948 set.4
I.N.P.S. - richiesta per indennità di disoccupazione
Fascicolo di carte 99.

classe

Pesi e misure

3 unità archivistiche.

642 [210/ex] [211/ex] 1884 - 1893
Verbali e corrispondenza dell'ufficio di
verificazione dei pesi e delle misure e del saggio
dei metalli e dei preziosi 1884 feb.6 - 1884 ott.30; 1893 dic.6
Fascicolo di carte 32; numerazione per carte (1-16; 1-16).

643 [209/ex] 1887 gen.25 - 1887 mar.2
*Stato degli Utenti Pesi e Misure soggetti alla
verificazione periodica per l'anno 1887*

Fascicolo di carte 8.

644 [836/ex] 1926 - 1936
Ufficio metrico comunale
Fascicolo di carte 196.

classe

Stazioni di monta, produzione zootecnica

1 unità archivistica.

645 [837-841/ex] 1934 - 1950
Anagrafe bestiame: passaggi di proprietà
5 Fascicoli di carte 1960.

classe

Censimento e statistica

5 unità archivistiche.

646 [212/ex] [213/ex] [214/ex] 1887 - 1888
Statistica sulla produzione e raccolta di prodotti
agricoli. Viti americane.

Fascicoli, contenuti in busta di carte 32; numerazione per carte (1-28; 1; 1-3).

647 [842/ex] 1927
Censimento generale industriale commerciale.
Relazione consumi
Fascicolo di carte 16.

- 648 [844/ex] 1935 - 1941
 Inchiesta statistica
 Fascicolo di carte 104.
- 649 [843/ex] 1937 - 1941
*Censimento generale industriale
 commerciale. Denuncia della consistenza di
 alcuni generi alimentari*
 Fascicolo di carte 122.
- 650 [845/ex] 1945
Censimento delle macchine da stampa
 Fascicolo di carte 16.

classe

Circolari

1 unità archivistica.

- 651 [846/ex] [847/ex] 1934 - 1936
 Circolari trasmesse dalla Prefettura riguardanti i
 regolamenti per gli addetti alla vendita di generi
 alimentari. Circolare sulla denuncia obbligatoria
 dell'olio di oliva 1934; 1936
 Fascicolo di carte 27.

categoria

STATO CIVILE E ANAGRAFE

1921 - 1943

11 unità archivistiche.

Questa categoria accoglie il materiale documentario di un settore importante dell'attività comunale, quello che ha, forse, maggiore impatto con l'utenza esterna.. In essa non sono presenti i registri che sono collocati, separatamente, nella serie "Stato civile" (nn...). Troviamo, invece, le pratiche di immigrazione nonché la documentazione che si riferisce ai censimenti della popolazione e alle statistiche in genere. I registri si trovano nella serie "Stato Civile" (nn.273-332).

classe

Stato civile e anagrafe

2 unità archivistiche.

652 [852/ex]

1934

Registro delle pratiche d'immigrazione

Registro di carte 10.

653 [849/ex]

1938 - 1939

Avvisi di celebrato matrimonio. Proposte di annotazione

Fascicolo di carte 43.

classe

Censimento e statistica, Movimento della popolazione

8 unità archivistiche.

654 [858/ex]

1928 - 1930

Statistica: prospetti mensili, trimestrali e annuali

Fascicolo di carte 54.

655 [854/ex]

1931

VII Censimento della popolazione 1931: fogli di famiglia

Fascicolo di carte 91.

656 [855/ex]

1931 - 1932

Censimento 1931 - corrispondenza con la Prefettura

Fascicolo di carte 88.

657 [859/ex]

1931 - 1936

Movimento demografico

Fascicolo di carte 199.

658 [860/ex]

1933

Prospetto mensile del movimento della popolazione

Fascicolo di carte 30.

659 [856/ex]

1936

VIII Censimento generale della popolazione

Fascicolo di carte 350.

660 [861/ex] 1940
Prospetto mensile del movimento della popolazione
Fascicolo di carte 91.

661 [853/ex] 1942 - 1943
Rilevazione censimento ebrei
Fascicolo di carte 24.

classe

Circolari

1 unità archivistica.

662 [862/ex] 1921 - 1933
Circolari inerenti lo Stato Civile
Fascicolo di carte 42.

categoria

ESTERI

1901 - 1912

1 unità archivistica.

Questa categoria contiene un solo registro riguardante le domande di nullaosta per ottenere il passaporto.

classe

Passaporti

1 unità archivistica.

663 [863/ex]

*Registro delle domande di nullaosta per
ottenere passaporto per l'estero*

Registro di carte 32.

1901 mar.19 - 1912 ago.7

categoria

SICUREZZA PUBBLICA

1926 - 1950

11 unità archivistiche.

Questa categoria comprende la documentazione riguardante la vigilanza sul territorio e il controllo o la sorveglianza sugli avvenimenti straordinari di pubblica sicurezza e sulle persone socialmente pericolose o che, potenzialmente, potrebbero arrecare danni alla comunità. Sono presenti i registri relativi alle carte d'identità e al porto d'armi; licenze per vendita di generi alimentari e per il commercio ambulante.

classe

Carte d'identità

2 unità archivistiche.

664 [864/ex]

1927 mar.7 - 1939 dic.20

Registro cronologico delle carte d'identità

Registro di carte 144.

665 [865/ex]

1931

Registro per la esazione dei diritti per carte d'identità

Registro di carte 10.

classe

790

Porto d'armi

1 unità archivistica.

666 [866/ex]

1947

Registro protocollo interno per il passaggio pratiche porto d'armi

Registro di carte 41.

classe

Teatri, Cinematografi

1 unità archivistica.

667 [867/ex]

1939

Divieto programmazione pellicole cinematografiche

Fogli sciolti cartacei di carte 4.

classe

**Esercizi pubblici. Esercenti mestieri ambulanti,
Soggiorno stranieri, Licenze temporanee**

6 unità archivistiche.

668 [868-876/ex] 1926 - 1950

Richiesta licenze per vendita di generi alimentari

9 Fascicoli di carte 630; numerazione per carte (1-29; 1-156; 1-28; 1-122; 1-8; 1-51; 1-198; 1-34; 1-4.).

669 [878-881/ex] 1928 - 1931

*Estratti d'Iscrizione per gli esercenti
professioni e traffici ambulanti*

4 Fascicoli di carte 263; numerazione per carte (1-52; 1-54; 1-51; 1-106).

670 [885/ex] 1932 - 1937

Automobili in servizio pubblico da piazza

Fascicolo di carte 22.

671 [877/ex] 1936

Orari di apertura e chiusura di esercizi pubblici

Fascicolo di carte 18.

672 [884/ex] 1938 - 1941

*Segnalazioni alla Regia Questura delle persone
di nazionalità esterna*

Fascicolo di carte 99.

673 [882-883/ex] 1946 - 1948

Licenze per l'esercizio del commercio ambulante

2 Fascicoli; numerazione per carte (1-49; 1-67).

classe

Classi pericolose alla società

1 unità archivistica.

674 [886/ex] 1931 - 1932

Pratica relativa a Cristalli Salvatore vigilato
speciale

Fascicolo di carte 45.

serie

Giudice Conciliatore

1868 - 1948

26 unità archivistiche.

Questa serie comprende i registri delle sentenze, dei processi verbali, delle ordinanze, nonché i verbali di pignoramento, di conciliazione; inoltre, gli atti notori dichiaranti "il possesso legittimo dello stabile danneggiato dal terremoto dell'8 maggio 1914.

675 [278/ex] **1868 feb.22 - 1868 ago.2**

Giudicatura di Conciliazione del Comune di Viagrande. Registro per gli originali delle sentenze

Registro di carte 30.

676 [279/ex] **1868 ago.2 - 1869 set.19**

Giudicatura di Conciliazione del Comune di Viagrande. Registro per le sentenze definitive

Registro di carte 24.

677 [281/ex] **1872 nov.20 - 1874 ago.2**

Registro dei processi verbali, ordinanze, atti semplici del Giudice Conciliatore

Registro di carte 45.

678 [282/ex] **1874 ago.20 - 1876 ago.25**

Registro dei processi verbali, ordinanze, atti semplici del Giudice Conciliatore

Registro di carte 20.

679 [284-291/ex] **1877 - 1895**

Sentenze del Giudice conciliatore

1877; 1880; 1888; 1890; 1893 - 1895

Fascicoli, contenuti in busta di carte 282; numerazione per carte (1-6; 1-15; 1-17; 1-50; 1-112; 1-2; 1-48; 1-32;).

680 [301-305/ex] **1882 - 1897**

Atti di pignoramento, verbali di esecuzione a pubblico incanto di immobili

1882; 1893; 1897

Fascicoli, contenuti in busta di carte 24.

681 [283/ex] **1890 feb.9 - 1893 apr.20**

Registro modello D delle ordinanze, processi verbali del Giudice Conciliatore

Registro di carte 21.

682 [306/ex] **1892 - 1895**

Causa Gaetano Cavalli contro Gangemi e Torrisi

Fascicolo di carte 27.

Il fascicolo contiene la "Produzione nella causa tra Alfio Sciuto quale procuratore del sig. Gaetano Cavalli attore contro Giuseppe Gangemi e Antonio Torrisi, bettolieri domiciliati e residenti a Viagrande.

683 [292/ex] [293/ex]	1893 - 1898
<i>Conciliazioni inferiori alle lire 50</i>	1893 mar.9 - 1895 gen.13; 1897 gen.10 - 1898 ott.2
Fascicoli di carte 301; numerazione per carte (1-281; 1-20).	
684 [298/ex]	1894 - 1897
<i>Ordinanze del Giudice conciliatore</i>	
Fascicoli, contenuti in busta di carte 304.	
685 [307-309/ex]	1895 - 1899
Verbali di conciliazione	1895; 1897 - 1899
Fascicoli di carte 39; numerazione per carte (1-10; 1-27; 1-2).	
686 [300/ex]	1896 feb. - 1896 dic.
<i>Verbali di Cause, ordinanze, sentenze di conciliazione</i>	
Fascicoli, contenuti in busta di carte 398.	
687 [294-297/ex]	1897 - 1898
<i>Verbali, ordinanze ed altri atti nelle cause di valore inferiore alle lire 50</i>	
688 [320/ex] [321/ex] [322/ex]	1898 - 1938
Citazioni	1898 set.27; 1905; 1937 - 1938
Fascicoli di carte 197; numerazione per carte (1-7; 1-28; 1-162).	
689 [319/ex]	1899
Conciliatori ed ufficio di conciliazione	
Fascicoli di carte 54.	
690 [310/ex]	1901 - 1902
Verbali di conciliazione	
Fascicoli di carte 260.	
691 [311/ex]	1903
Verbali di conciliazione	
Fascicoli di carte 215.	
692 [312/ex]	1905
Verbali di conciliazione e di pignoramento	
Fascicoli di carte 60.	
693 [313/ex]	1905
Verbali di causa e sentenze	
Fascicoli di carte 215.	
694 [314/ex]	1911
Verbali di causa e sentenze	
Fascicoli di carte 216.	
695 [323/ex]	1912 - 1927
<i>Verbali di verificaione dei registri ed atti dell'Ufficio di Conciliazione del Comune di Viagrande</i>	
Fascicoli di carte 94.	

696 [315/ex]	1919
Sentenze e verbali di conciliazione	
Fascicoli di carte 86.	
697 [324/ex]	1925 - 1927
Atti notori dichiaranti “il possesso legittimo dello stabile danneggiato dal terremoto dell’8 maggio 1914”	
Fascicoli di carte 190.	
698 [325/ex]	1935 mar.16 - 1948 ott.14
<i>Protocollo conciliazione</i>	
Registro di carte 53.	
699 [316/ex] [318/ex]	1937 - 1940
Verbali di conciliazione	
Fascicoli di carte 140.	
700 [317/ex]	1937 - 1943
Cause definite, sentenze, cause abbandonate, corrispondenza	
Fascicoli di carte 671.	
701 [277/ex]	sec.XIX seconda metà
<i>Registro per sentenze ed altri atti presso il Giudice Conciliatore</i>	
Registro di carte 31.	

INDICE DEI NOMI DI PERSONA

- ABATE RAFFAELE 72
AGATA ANTONIO 491
ANFUSO SALVATORE 439
CALABRESE barone 72
CARNAZZA GABRIELLO avvocato
264, 435
CAVALLARO GIOVANNI segretario
comunale 488
CAVALLI GAETANO 683
COCO 614
COCO PIETRO 551
COPPOLA GIUSEPPE impiegato
comunale 392
CORSARO PAOLO 72
CRISTALLI SALVATORE 674
D'AGATA SEBASTIANO 435
D'AMICO GIUSEPPE ingegnere
442
DUELLI GIUSEPPE Commissario
di guerra 15
FARO EMANUELE 525
FILANGERI MONCADA GAETANO
principe 488
GANGEMI GIUSEPPE bettoliere 683
GRASSO ANTONINO 443, 492
IUDICE SALVATORE veterinario
483
LEOPARDI segretario del consorzio
strade Bosco Etneo 436
MANGANELLI principe 269
MESSINA FRANCESCO 445
MIRONE ANTONINO notaio 444
MIRONE SALVATORE 63
MOTTA SALVATORE appaltatore 72
NICOLOSI GIUSEPPE
vicepresidente Consorzio Bosco
Etneo 440
NICOSIA GIOVANNI farmacista 470
PALADINO GIUSEPPE 487
PAPPALARDO GIUSEPPE
scrivano 390
PATERNÒ DEL TOSCANO GU-
GLIELMO 551
PLATANIA LUIGI sindaco di Via-
grande 435, 440
PLATANIA SCUDERI 438
PRIVITERA GIUSEPPE appaltatore
65
PUGLIESI GIUSEPPE appaltatore
488
RADDUSA LUIGI cavaliere 487
SALLUZZO SEBASTIANO avvocato
435
SAPIENZA BIAGIO 498
SAPIENZA CARLO sacerdote 27
SAPIENZA GIUSEPPE tesoriere 453
SCIUTO ALFIO 682
SCUDERI GIUSEPPE ingegnere 40,
47
TORRISI ANTONIO bettoliere 682
TORRISI CARMELINA 487
TORRISI SCAMMACCA MICHELAN-
GELO perito 38
VALENTI ingegnere 441

INDICE DEI NOMI DI ENTE

- BIBLIOTECA CIRCOLANTE POPOLARE DI VIAGRANDE 520
CASA PARROCCHIALE SAN BIAGIO DI VISCALORI 609
CONSORZIO BOSCO ETNEO 436
CONSORZIO AGRARIO DI CENTURIPPE 488
GENIO CIVILE 578
- I FIGLI DELLA PACE società 440
MENSA ARCIVESCOVILE DI CATANIA 437
OPERA NAZIONALE BALILLA 521
SCUOLA PROFESSIONALE SALVATORE MIRONE 446, 448, 453
SINDACATO PROVINCIALE FASCISTA DEI GEOMETRI 578

INDICE DEI NOMI DI LUOGO

- BLANDANO (VIA, CONTRADA) 562,
564
CAVALLAIO (VIA) 548
CENERAZZO (VIA) 547
CHIAZZA (VIA) 567
CHIESA ANTICA (PIAZZA, VIA) 532,
538, 541, 549, 583
CIMITERO (VIA) 567, 569
COLLEGIO (VIA) 575
CONTENARE (VIA) 556
FOSSELLA (VIA) 567, 582
GARIBALDI (VIA) 552, 561, 569,
592, 595,
GOVERNATORE (VIA) 542, 556
LAVINA (VIA) 554, 565
MACELLO (VIA) 586
MAGGIORE (PIAZZA) 532, 554,
562, 567
MAZZINI (PIAZZA) 562
MIRONE (VIA) 585
S.CATERINA (VIA) 537
SAMBUCO (STRADA) 525
SAN GAETANO (VIA) 604
SAN MICHELE (VIA) 567, 548
SCIARA BONACCORSI (VIA) 565,
552
SCUDERI (VIA) 573
SCUDERI F.M.(PIAZZA) 604
SERRA 533, 599
TAPPETO (VIA) 585, 601
TESTAZZA (VIA) 530, 526, 567
UMBERO (VIA)
534, 535, 554, 562, 569, 572,
573, 594, 603, 607, 585
VELARDI (VIA) 600
FOSSA (VIA) 487
VISCALORI (PIAZZA, VIA, SOB-
BORGO) 532, 536, 554, 562,
575, 599
VITTORIO EMANUELE (PIAZZA, VIA)
543, 545, 559, 567, 569, 572,
573, 583, 585, 586, 595, 614

Finito di stampare nel mese di dicembre 2010
Stampadiretta - Catania